



가톨릭대학교
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

2026학년도 일반대학원 주요 학사 안내서

일반대학원교학팀

- 본 안내서는 성심교정 일반대학원생들이 주지하고 있어야 할 주요 학사 및 연구지원서비스를 요약해 놓은 지침서로 학사관리 및 연구지원 서비스 이용에 유용하게 활용하시기 바랍니다.
- 본 안내서의 내용은 추후 변경될 수 있으니, 일반대학원교학팀이나 소속 학과에 반드시 문의 및 확인 바랍니다.
- 개인정보(휴대폰번호, 주소, 은행계좌번호 등)에 변경이 있을 시 종합포털시스템(Trinity)에 반드시 업데이트하여 학사관리 및 연구지원 서비스 이용에 불이익이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 홈페이지 : gs.catholic.ac.kr/



가톨릭대학교 교육이념

가톨릭 정신에 바탕을 둔
진리 사랑 봉사

대학원 교육목적

인간을 존중하는 전문인, 민족문화 창달에 기여하는 사회인 및
인류사회 발전과 평화에 공헌하는 세계인을 배출한다.

대학원 교육목표

1. 전문적 학술이론과 응용방법을 교수·연구한다.
2. 민족문화 창달에 기여하는 창조적인 사회적 지도자를 기른다.
3. 전공지식과 연구결과를 인류사회 발전에 응용·봉사하는
국제적 전문인을 기른다.

학위수여종별

계열	석사학위과정		박사학위과정 및 석·박사통합과정	
	학 과	학위종별	학 과	학위종별
인문사회	국어국문학과 불어불문학과 영어영문학과 중어중문학과 일어일본문화학과 국사학과 종교학과 철학과 사회복지학과 심리학과 사회학과 경영학과 국제학과 법학과 행정학과 한국어교육학과	문학석사 문학석사 문학석사 문학석사 문학석사 문학석사 문학석사 문학석사 문학석사 문학석사 문학석사 경영학석사 정치학석사 법학석사 행정학석사 교육학석사	국어국문학과 영어영문학과(통합) 중어중문학과(통합) 일어일본문화학과(통합) 국사학과 종교학과 철학과 사회복지학과(통합) 심리학과(통합) 경영학과(통합) 행정학과(통합) 한국어교육학과	문학박사 문학박사 문학박사 문학박사 문학박사 문학박사 문학박사 문학박사 문학박사 경영학박사 행정학박사 교육학박사
자연과학	화학과 생명과학과 수학과 물리학과 식품영양학과 공간디자인·소비자학과 의류학과 아동학과 약학과	이학석사 이학석사 이학석사 이학석사 이학석사 이학석사 이학석사 이학석사 이학석사 약학석사	화학과(통합) 생명과학과(통합) 수학과 물리학과(통합) 식품영양학과 생활문화학과 공간디자인학과 약학과(통합)	이학박사 이학박사 이학박사 이학박사 이학박사 이학박사 이학박사 약학박사
공학	컴퓨터공학과 생명공학과 정보통신전자공학과 디지털미디어학과 에너지환경공학과 인공지능학과	공학석사 공학석사 공학석사 공학석사 공학석사 공학석사	컴퓨터공학과(통합) 생명공학과(통합) 정보통신전자공학과(통합) 디지털미디어학과(통합) 에너지환경공학과(통합) 인공지능학과(통합)	공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사 공학박사
예체능	음악과 패션디자인학과	음악학석사 예술학석사	패션디자인학과(통합)	예술학박사
협동과정	교육학과 중독학과 의료인공지능학과 공연예술문화학과 예술미디어융합학과	교육학석사 중독학석사 공학석사 예술학석사 예술학석사 음악학석사	교육학과(통합) 중독학과(통합) 의료인공지능학과(통합) 공연예술문화학과(통합) 예술미디어융합학과(통합)	교육학박사 중독학박사 공학박사 예술학박사, 음악학박사 예술학박사, 음악학박사

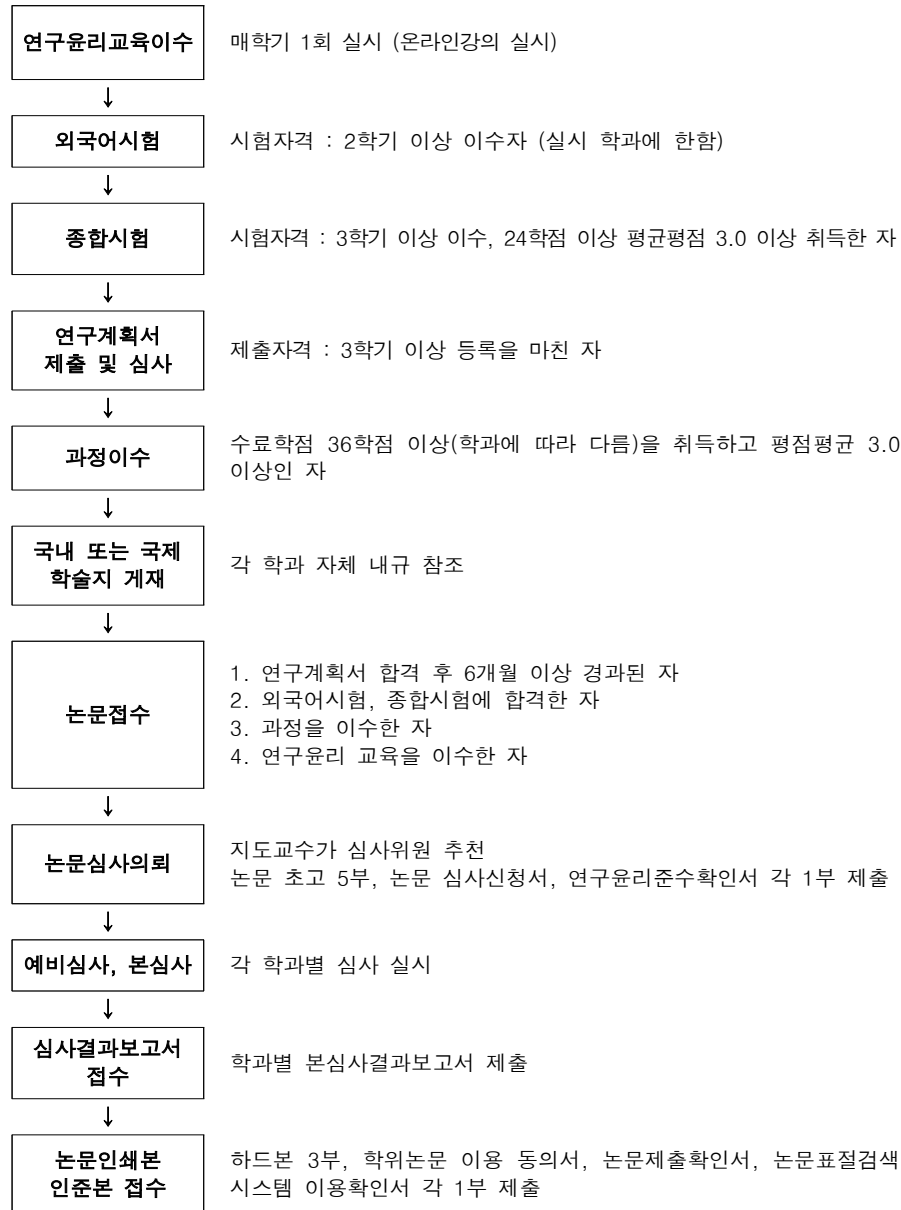
목 차

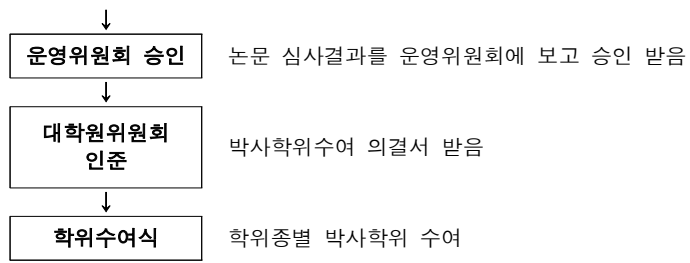
1. 학사관리 체계도	1
▪ 학사관리 체계도 / 1	
2. 교과과정	6
▪ 학과별 필수과목 및 이수학점 / 6	
▪ 보충과목 이수 / 10	
▪ 부전공(음악과) / 10	
3. 수강신청	11
▪ 학기별 수강신청 학점 / 11	
▪ 수강신청 / 11	
▪ 수강신청 변경 / 12	
▪ 학점초과, 학점교환, 타학과 수강신청 / 12	
▪ 수강과목 취소 / 13	
▪ 계절제 학기 / 13	
4. 수업/학점인정	14
▪ 수업일수 / 14	
▪ 재수강 제도 / 14	
▪ 타대학원 출신자 학점인정 제도 / 14	
▪ 학·석사 연계과정 입학자 학점인정 제도 / 15	
▪ 학기 중 군입대 휴학자 학점인정 / 15	
▪ 타학과 교과목 수강 / 15	
▪ 타대학원(협정교) 학점교환제도 / 16	
▪ 본교 특수대학원 학점교환제도 / 16	
▪ 연구프로젝트 학점인정 제도 / 17	
▪ 수업평가 / 18	
5. 성적	19
▪ 성적평가 방법 / 19	
▪ 취득학점 포기 / 19	
▪ 성적확인 및 오류정정 / 19	
6. 지도교수	20
▪ 논문지도교수 위촉 / 20	
▪ 공동논문지도교수 위촉 / 21	
▪ 논문지도교수 변경 / 21	

7. 논문제출 자격 시험	22
▪ 외국어시험 / 22	
▪ 종합시험 / 24	
8. 학위논문	25
▪ 학위논문 제출 / 25	
▪ 학위논문 심사 / 26	
▪ 학위논문 제목 변경 / 27	
▪ 학위수여 / 27	
▪ 학위수여의 취소 / 28	
9. 연구윤리	29
▪ 대학원생 연구윤리 지침 / 29	
▪ 대학원생 연구윤리교육 안내 / 29	
▪ 논문표절검색시스템(Copy Killer) 이용안내 / 30	
10. 장학제도	31
▪ 교내장학금 제도 / 31	
11. 학생 연구지원	34
▪ 학회발표지원제도 / 34	
▪ 연구지원금제도 / 35	
12. 등록	36
▪ 등록금 납부 / 36	
▪ 수료생의 연구등록금 납부 / 37	
▪ 지도교수비 납부 / 37	
▪ 등록금 반환기준 / 37	
▪ 한국장학재단 학자금대출 및 생활비대출 / 38	
13. 학적	39
▪ 학적변동(휴학, 복학, 제적 등) / 39	
▪ 재입학 제도 / 39	
▪ 학위과정변경제도 / 40	
▪ 전과 제도 / 40	
▪ 전공변경 제도 / 40	
14. 기타	41
▪ 임상영양사 자격증 취득 / 41	
▪ 학술상 제도 / 41	
▪ 가톨릭대학교 대학원생 연구윤리 가이드라인 / 42	
▪ 일반대학원 학과 연락처 / 45	

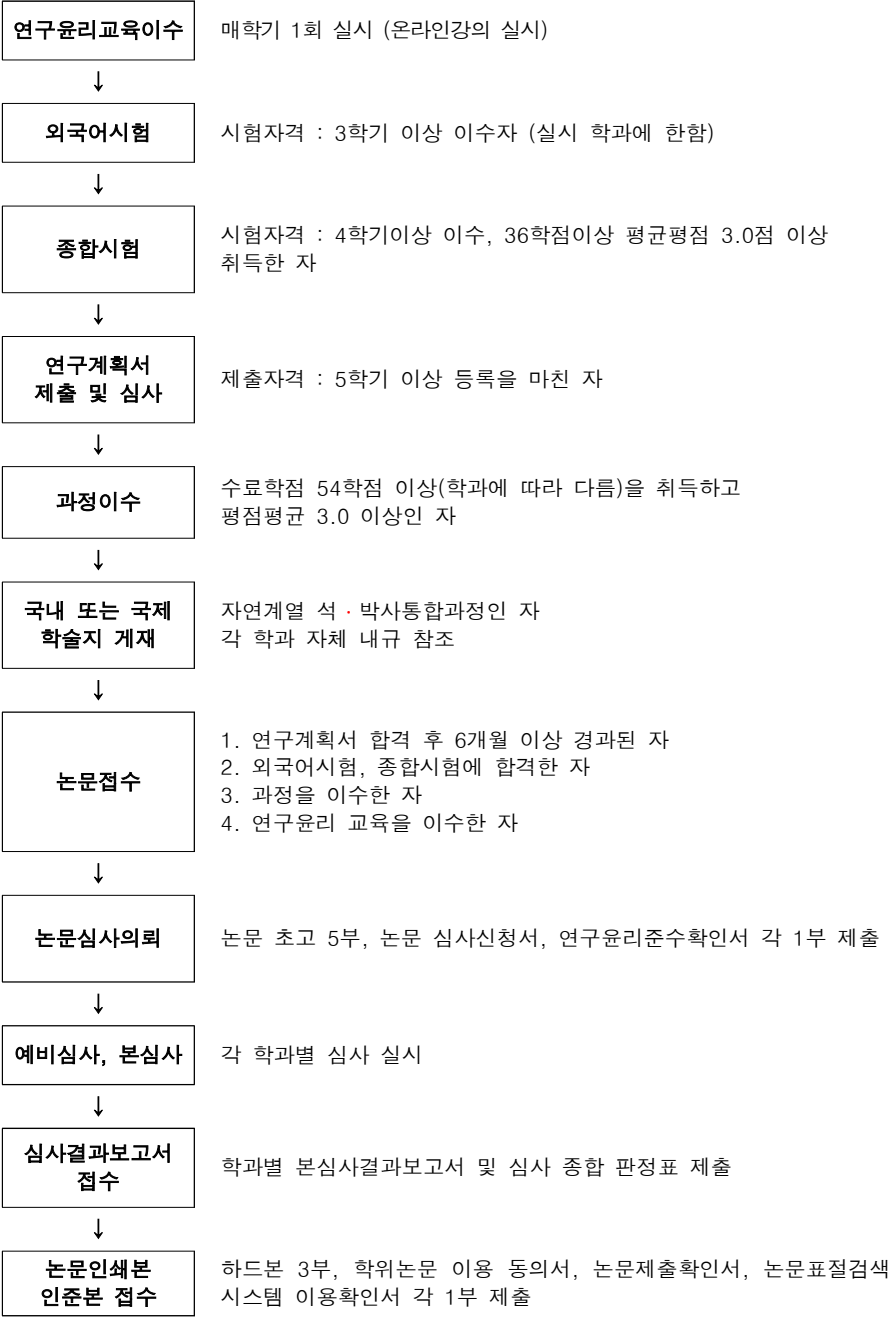
1. 학사관리 체계도

■ 박사과정





■ 석 · 박사통합과정





운영위원회 승인

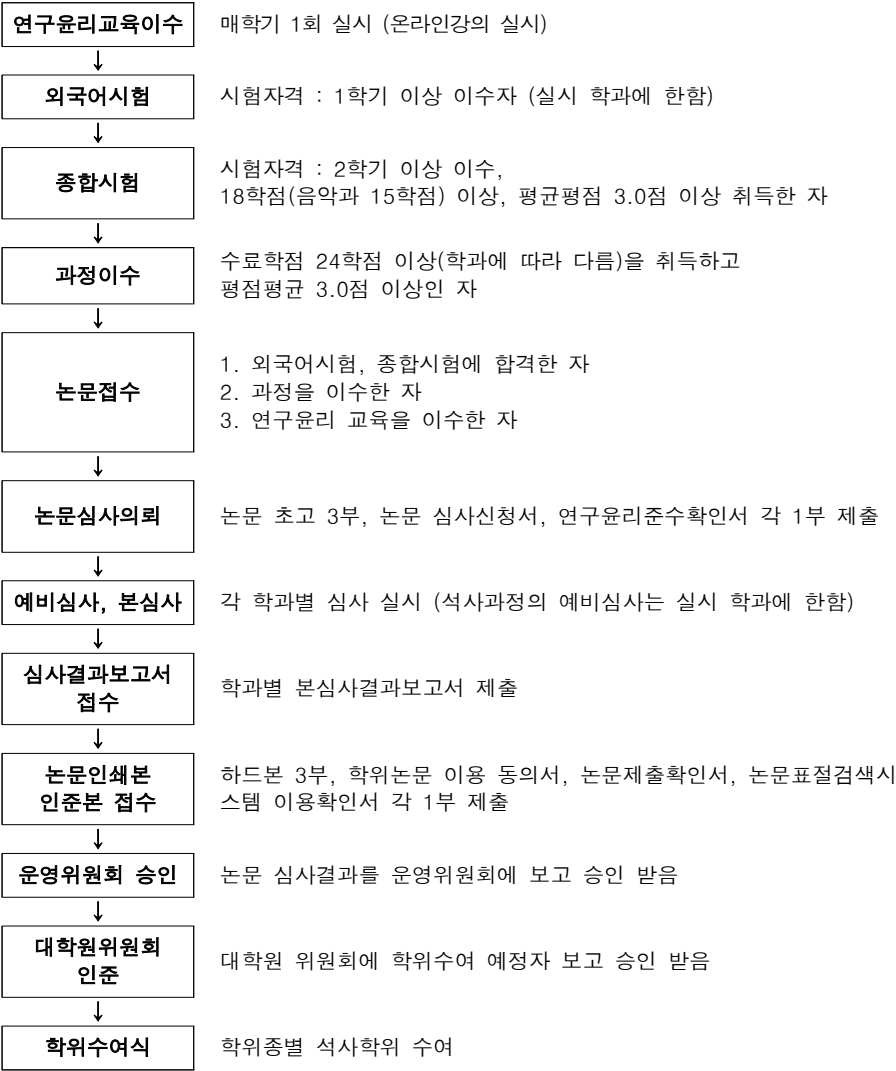
논문 심사결과를 운영위원회에 보고 승인 받음



**대학원위원회
인준**

박사학위수여 의결서 받음

■ 석사과정



2. 교과과정

■ 학과별 필수과목 및 이수학점

1. 교과개요

- 1) 일반대학원 교육과정은 전공과목으로만 이루어져 있으며,
교과목은 공통필수, 공통선택, 전공필수, 전공선택으로 구별됨
- 2) 학과별 교과과정은 소속학과 및 일반대학원교학팀에서 확인 바랍니다.

2. 학기당 이수학점 : 최대 9학점 (단, 일부의 경우, 최대 12학점 가능/ P.11 참고)

- ※ 일반대학원 교과목은 과목당 3시간/3학점을 기본으로 함
- ※ 논문 관련 교과목의 학점은 2시간/2학점을 기본으로 하며 학과별로 달라질 수 있음

3. 수료기준 학점

학위과정	수료기준학점	비고
석사	24학점	※ 학과에 따라 다를 수 있음 (학과별 최소이수학점표 참고)
박사	36학점	
석·박사통합	54학점	

4. 학과별 필수과목 및 최소이수학점

과정	해당학과	학점	필수과목
석사	국어국문학과	24	세미나
	불어불문학과	24	현대프랑스언어이론/프랑스문예사조론/프랑스문학연구방법론 중 택2, 세미나1, 세미나2
	영어영문학과	26	영문학전공: 영문학연구방법론, 석사논문지도 영어학전공: 영어학연구방법론, 석사논문지도
	중어중문학과	24	없음
	일어일본문화학과	26	일본어 경어연구1, 일본어음성학 연구1, 석사논문지도
	국사학과	26	석사논문연구
	종교학과	26	학과내규 참조
	철학과	26	학문방법론특강, 석사논문지도
	사회복지학과	24	- 2023학년도 2학기 입학생까지 적용: 사회복지연구방법론 - 2024학년도 1학기 입학생부터 적용: 사회복지조사론, 사회복지자료분석론, 질적연구방법론, 사회복지연구윤리와 논문작성
	심리학과	32	상담/임상심리전공: 심리연구방법론, 논문연구 I, II
		26	발달/실험및인지/산업및조직심리전공: 심리연구방법론, 논문연구 I, II
	사회학과	24	논문연구

석사	경영학과	24	-공통: 석사논문연구1,2 -경영학전공: 연구방법론(단, 재무관리전공: 회계연구방법론, 계량분석으로 대체 가능) -회계학전공: 연구방법론, 회계연구방법론, 계량분석 중 택1
	국제학과	24	논문연구
	법학과	26	법철학연구, 법학방법론, 논문연구
	행정학과	24	계량행정기법 I, 석사논문지도
	한국어교육학과	27	한국어교육학 연구의 실제
	화학과	24	석사논문세미나 I, II
	생명과학과	24	콜로퀴엄, 논문연구
	수학과	24	순수수학: 대수학 I, 실해석학 I, 논문연구 I, 논문연구 II 통계학/금융수학: 대수학 I 과 실해석학 I 중 택1, 논문연구 I, 논문연구 II
	물리학과	24	석사논문연구
	식품영양학과	24	식품학전공:식품화학특론 영양학전공:고급영양이론 공통:석사 전공 외 과목으로 1과목(3학점),논문세미나 I, II
	공간디자인·소비자학과	26	연구방법론, 석사논문연구1, 석사논문연구2
	의류학과	24	의류학연구방법론, 논문연구 I, 논문연구 II
	컴퓨터공학과	24	석사논문연구1,2
	생명공학과	24	필수과목 없음
	정보통신전자공학과	24	석사논문연구 I, II
	디지털미디어학과	24	석사논문연구1,2
	음악과	26	각 세부전공별로 다름(학과내규 참고)
	에너지환경공학과	24	학과 내규 참조
	아동학과	26	연구방법론, 아동가족기초통계, 논문연구 I, 논문연구 II
	약학과	24	약학연습1
	인공지능학과	32	석사논문연구1, 석사논문연구2, 인공지능/로봇윤리, 학문적글쓰기및연구윤리,고급인공지능, 고급기계학습
	패션디자인학과	24	연구방법론 1, K-fashion 세미나 1, 석사논문연구, (공통선택과목(3학점) 중 타전공 6학점 이상, 전공선택과목(3학점) 12학점 이상)
	교육학과	26	학과내규 참조(논문과정)
		30	학과내규 참조(비논문과정)
	중독학과	24	중독의 이해, 중독연구방법, 사회조사론, 자료분석론
	의료인공지능학과	24	석사논문연구1, 2
	공연예술문화학과	24	석사논문연구 (공통선택과목 6학점 이상, 전공선택과목 6학점 이상)

	예술미디어융합학과	24	석사논문지도
박사	국어국문학과	39	세미나 I , 세미나 II
	영어영문학과	40	영문학전공: 박사논문지도 I , II
			영어학전공: 박사논문지도 I , II
	중어중문학과	40	박사논문지도 I , II
	국사학과	40	박사논문연구1, 박사논문연구2
	종교학과	36	학과내규 참조
	철학과	40	원서고전강독 I , II , 박사논문지도 I , II
	사회복지학과	60*	- 2023학년도 2학기 입학생까지 적용: 개별연구1, 개별연구2 (개별연구 2과목 중 택 1), 사회조사연구, 고급사회복지자료분석론1 - 2024학년도 1학기 입학생부터 적용: 사회복지조사론, 사회복지자료분석론, 질적연구방법론
	심리학과	60*	박사논문지도 I , II
	경영학과	40	-공통: 박사논문연구1,2,3,4 -경영학전공: 연구방법론 (단,재무관리전공: 회계연구방법론, 계량분석으로 대체 가능) -의료경영전공: 연구방법론 -회계학전공: 연구방법론, 회계연구방법론, 계량분석 중 택2
	행정학과	36	계량행정기법 I , 박사논문지도 I , II
	한국어교육학과	36	한국어교육학 연구 방법론
	화학과	60*	박사논문세미나 I , II
	생명과학과	60*	링렉추어, 논문연구 I , 논문연구 II
	수학과	60*	박사논문세미나
	물리학과	60*	박사논문연구 I , II
	식품영양학과	60*	박사 전공외 과목으로 2과목(6학점)이상, 논문세미나 I , II
	생활문화학과	40	논문연구 I , 논문연구 II
	공간디자인학과	36	박사논문연구 I , 박사논문연구 II
	컴퓨터공학과	36	박사논문연구1,2
	생명공학과	60*	필수과목 없음
	정보통신전자공학과	36	박사논문연구 I , II
	디지털미디어학과	36	박사논문연구1,2
	에너지환경공학과	60*	박사논문연구1,2
	약학과	60*	약학연습2

	인공지능학과	40	박사논문연구1, 박사논문연구2, 고급자연어처리, 고급컴퓨터비전, 고급음성인식
	패션디자인학과	36	연구방법론 2, K-fashion 세미나 2, 박사논문연구1, 박사논문연구2 (공통선택과목 12학점 이상, 전공선택과목 18학점 이상)
	교육학과	40	학과내규 참조
	중독학과	60*	중독의 이해, 고급사회조사론, 고급자료분석론1, 고급중독연구방법론
	의료인공지능학과	36	박사논문연구1, 2
	공연예술문화학과	36	박사논문연구1, 박사논문연구2 (공통선택과목 9학점 이상, 전공선택과목 6학점 이상)
	예술미디어융합학과	36	공통: 박사논문지도1, 2 전공별: 학과 내규 참조
석·박사통합	영어영문학과	54	영문학전공: 영문학연구방법론, 박사논문지도 I, 박사논문지도 II 영어학전공: 영어학연구방법론, 박사논문지도 I, II
	사회복지학과	60	- 2023학년도 2학기 입학생까지 적용: 개별연구1, 개별연구2 (개별연구 2과목 중 택 1), 사회조사연구, 고급사회복지자료분석론1 - 2024학년도 1학기 입학생부터 적용: 사회복지조사론, 사회복지자료분석론, 질적연구방법론, 사회복지연구윤리와 논문작성
	경영학과	60	-공통: 석사논문연구1,2, 박사논문연구1,2,3,4 -경영학전공: 연구방법론 (단,재무관리전공: 회계연구방법론, 계량분석으로 대체 가능) -회계학전공: 연구방법론, 회계연구방법론, 계량분석 중 택2
	행정학과	54	계량행정기법 I, 석사논문지도, 박사논문지도 I, II
	화학과	54	고급유기화학, 고급물리화학, 석사논문세미나 I, II
	생명과학과	60	링렉추어, 논문연구 I, 논문연구 II
	물리학과	60	박사논문연구 I, II
	컴퓨터공학과	54	박사논문연구1,2
	생명공학과	60	필수과목 없음
	정보통신전자공학과	54	석사논문연구 I, II, 박사논문연구 I, II
	디지털미디어학과	54	석사논문연구 1,2, 박사논문연구 1, 2
	에너지환경공학과	60	석사논문연구1, 박사논문연구1,2
	약학과	60	약학연습1, 약학연습2
	교육학과	58	학과내규 참조

	중독학과	54	중독의 이해, 중독연구방법, 사회복지조사론(사회복지학과개설과목) 사회복지자료분석론(사회복지학과개설과목) 고급사회조사론, 고급자료분석론1, 고급중독연구방법
	심리학과	54	박사논문지도 I, II
	의료인공지능학과	54	박사논문연구1, 2
	공연예술문화학과	54	박사논문연구1, 박사논문연구2 (공통선택과목 12학점 이상, 전공선택과목 9학점 이상)
	패션디자인학과	60	연구방법론 1, 연구방법론 2, K-fashion 세미나 박사논문연구1, 박사논문연구2 (공통선택과목 18학점 이상, 전공선택과목 33학점 이상)
	인공지능학과	65	석사논문연구2, 박사논문연구1, 박사논문연구2, 학문적글쓰기및연구윤리, 인공지능/로봇윤리, 고급인공지능, 고급기계학습, 고급자연어처리, 고급컴퓨터비전, 고급음성인식
	예술미디어융합학과	60	공통: 박사논문지도1. 2 전공별: 학과 내규 참조

* : 석사이수학점 인정

※ **상기표는 변동될 수 있으며, 세부사항은 반드시 소속학과 및 교학팀에 확인하여야 함**

※ 2016년 이후 입학한 석·박사통합과정의 경우, 필요한 교과를 모두 이수하면
최대 1년(2개 학기)까지 조기수로 신청 가능

■ 보충과목 이수

아래에 해당하는 일반대학원 입학생에 대하여 지도교수 및 학과장은 하위 학위과정의
교과목 중 일정 학점수의 보충과목 이수를 부과할 수 있음

1. 이수 대상자 (※아래 대상자는 반드시 학과에 개별 학점부여현황 확인 필요)

- 1) 하위 학위과정의 전공분야와 입학한 상위 학위과정의 전공분야가 다른 자
- 2) 전문대학원 및 특수대학원 석사학위를 소지하고 박사과정에 입학한 자
- 3) 기타 보충과목의 이수가 필요하다고 학과에서 인정한 자

2. 보충학점 이수 및 신청

- 1) 보충과목 이수방법
 - ① 석사 및 석·박사통합과정은 최대 6학점, 박사과정은 최대 9학점을 학과에서 지정
 - ② 보충과목은 각 과정의 수료학점에 포함되지 않음(GPA 반영되지 않음)
 - ③ 보충과목은 각 과정 입학 후 최초 3학기 이내에 이수하여야 함
- 2) 보충과목 신청방법
 - ① 수강변경기간에 전산(Trinity)을 이용하여 본인이 직접 신청
 - ② 학기별 신청학점 제한은 없음

■ 부전공 (음악과)

부전공은 소속학과 개설과목 중 전공 이외의 분야에서 10학점을 이수할 경우 이를 인정
할 수 있음

3. 수강신청

■ 학기별 수강신청 학점

1. 학기당 신청가능 학점 : 최대 9학점

- 1) 최저학점수 제한은 없음 (※단, 복지장학금 수혜(희망)자의 경우, 최소 6학점 이수필요)
- 2) 보충과목 학점수는 제한 없이 신청 가능함

2. 학점초과 신청 : 학기당 3학점

- 1) 학과장 추천을 받은 자는 재학기간 중 2회에 한해 초과학점 신청이 가능함
- 초과학점 수강신청서를 소속학과를 경유하여 학과장 승인을 받은 후 일반대학원교학팀에 제출함
- 2) 음악과 교회음악전공자, 심리학과 상담심리/임상심리전공자, 경영학과 박사과정, 석·박사통합과정의 경우 매학기 3학점 초과신청 가능함
- 해당 전공자의 경우에는 초과학점 수강신청서 제출 없이 전산으로 수강신청

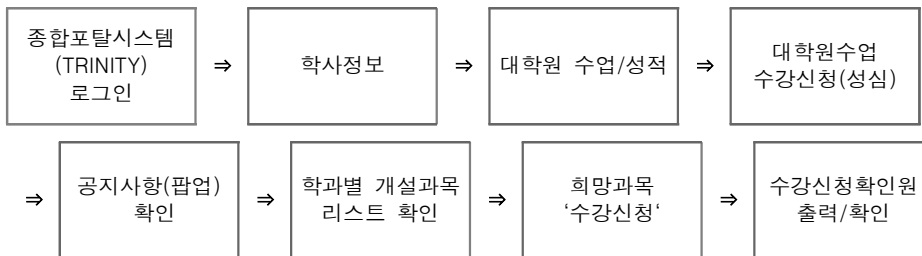
■ 수강신청

1. 수강신청 기간

- 1) 재학생 : 방학 중 실시(※수강신청 기간은 매 학기 일반대학원 홈페이지를 통해 공지)
- 2) 신입생 : 각 학과에서 지정한 일자에 실시 (※불참자는 개강 후 수강변경기간 이용)

2. 수강신청 절차

1) 재학생

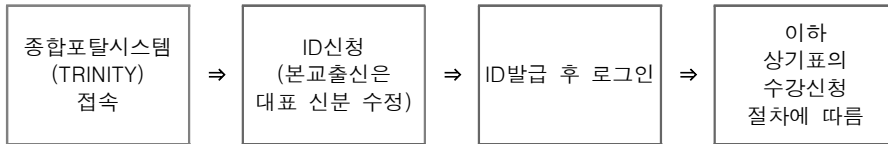


※과목별 강의계획서는 대학원수업/성적-대학원수업-강의계획서조회를 통해 확인가능

2) 신입생

<본교출신 진학자 유의사항>

- 1) 종합포탈시스템(TRINITY)에서 개인 대표신분 설정을 변경해야 수강신청 가능
- 2) 종합포탈시스템(TRINITY) 접속 → 우측 상단 본인 이름 클릭 → 대표신분 수정 → 상기표의 절차에 따름



3. 유의사항

- 1) 논문지도 교과목 수강신청
 - ① 논문 교과목은 과목 특성상 지도교수와 개별적으로 이루어지는 경우가 있으며 **수강 신청을 하지 않고 개별적으로 이루어진 수업에 대해서는 학점으로 인정이 되지 않음**
 - ② 논문지도 교과목이 1, 2로 나뉘어져 있는 경우 한 학기에 동시 수강할 수 없음
- 2) 보충과목 수강신청
 - ① 보충과목 대상자는 수강신청 시 보충과목을 종합포탈시스템(TRINITY)에서 신청
 - ② 보충과목의 학점은 수강신청 제한 학점인 9학점에 포함되지 않으며, 수강신청 전에 반드시 소속 학과의 지도를 받아야 함
- 3) 석사 및 석·박사통합과정 학생이 박사과정에 개설된 교과목을 이수하고자 할 경우 제3학기부터 허용하는 것을 원칙으로 함

(※ 박사과정 학생이 석사과정 교과목을 수강할 경우, 보충학점으로 인정되며 취득학점 및 GPA에서 제외됨)

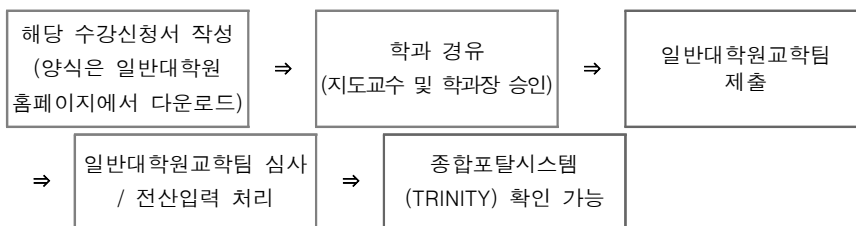
■ 수강신청 변경

1. 수강신청 변경 기간 : 매학기 개강 첫 번째 주(※일반대학원 홈페이지 참고)
2. 수강신청 변경 절차 : 종합포탈시스템(TRINITY)에서 직접 변경처리(수강신청절차와 동일)

■ 학점초과/학점교환/타학과 수강신청

1. 수강신청 기간 : 일반대학원 홈페이지 참고
 - 1) 학점교환 : 방학 중(2월/8월)(※일반대학원 홈페이지 참고)
 - 2) 학점초과/타학과 수강신청 : 재학생 수강신청 변경 기간 내

2. 수강신청 절차

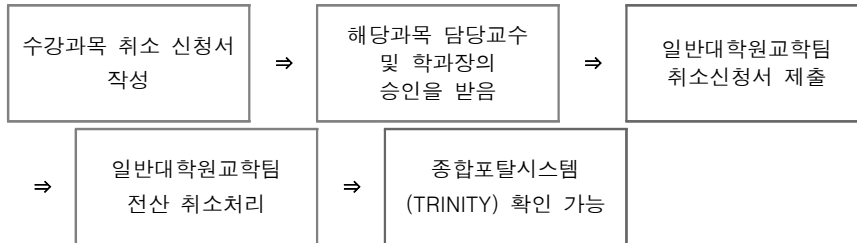


■ 수강과목 취소

1. **수강과목 취소** : 수강신청과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 때는 지정기한 내 해당 수강과목을 취소할 수 있음

2. **취소 기간** : 해당 학기 수업일수 1/4일 전(※일반대학원 홈페이지 참고)

3. 수강과목 취소 절차



4. 유의사항

- 1) 지정기한 외에는 수강과목 취소가 절대 불가하며 재수강을 통해서만 성적대체 가능함
(※ 일반대학원의 경우, 취득학점 포기제도가 없으므로 주의 필요)
- 2) F학점은 평점계산에 반영됨
- 3) 수강취소는 본인이 수강시스템으로 직접 처리가 불가능하여, 각 학과 사무실을 경유하여 신청서를 제출해야만 함

3-1. 계절제 학기 안내

■ 계절제 학기 (여름/ 겨울 방학)

1. 매 학기 지정된 기간에 개설과목 공지 및 수강신청 접수
2. 계절제 학기는 이수학기 수에 포함되지 않음
3. 수업시간은 1학점당 15시간으로 하며, 별도의 수업료를 납부하여야 함

■ 수강신청 및 학점인정

1. **수강신청 학점수** : 학기당 최대 6학점, 재학기기간동안 최대 12학점까지 수강 가능
2. **학점 및 성적인정** : 이수학점과 평점평균에 모두 반영됨

4. 수업 / 학점인정

■ 수업일수

1. 수업일수는 매학기 15주를 원칙으로 함(교육15주+보강1주)
2. 수업일수의 1/4 이상을 결석한 자는 F학점으로 처리함

■ 재수강 제도

1. 재수강 제도

성적이 C+ 이하일 경우 동일 교과목(동일 교과목명 및 과목번호)을 재수강하여 성적(학점)을 재취득하는 제도

2. 신청시기 : 매학기 수강신청 기간 및 수강신청 변경 기간

3. 신청절차 : 종합포탈정보시스템(TRINITY)에서 개별 수강신청

4. 성적처리 : 재수강시 기존성적은 말소되고 재수강한 성적만 인정
(※성적표에 재수강 표시)

5. 유의사항

- 1) 상기조건에 해당하지 않는 동일한 교과목에 대하여 이중 취득한 학점은 먼저 취득한 학점을 인정함 (※취득학점 및 성적 인정되지 않음)
- 2) 본교 박사 과정생의 경우, 석사과정 시 이수한 동일한 과목을 재수강할 수 없음
(※취득학점 인정되지 않음)

■ 타대학원 출신자 학점인정 제도

1. 대상자 : 타대학교의 석·박사과정 출신자로 동일 학위과정 입학자

(※ 석사과정→석사과정, 박사과정→박사과정으로 입학한 자)

2. 인정학점수

- 1) 석사과정의 경우에는 9학점까지
 - 2) 박사과정의 경우에는 12학점까지
- ※ 개인별 인정학점수는 상기 범위 내에서 학과에서 결정함

3. 신청기간 및 절차 : 입학일로부터 30일 이내(※추후 소급적용 안됨) 지도교수 및 학과장 승인을 받아 일반대학원교학팀에 타대학원 학점인정 신청서 제출

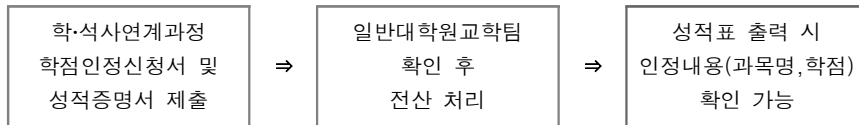
4. 인정방식

- 1) 본교 일반대학원 유사과목과 일대일 대치하여 해당 과목으로 학점인정
(※해당 과목 재학기간 중 수강불가)
- 2) 취득학점에만 포함되며 평균평점(GPA)에는 반영되지 않음

■ 학·석사 연계과정 입학자 학점인정

1. 신청기간 : 입학일로부터 30일 이내(※ 추후 소급적용 안됨)

2. 신청절차 :



3. 인정학점수 : 최대 6학점까지 가능

4. 인정방식 : 취득학점에만 포함되며 평점(GPA)에는 반영되지 않음
(※성적표에는 이수과목명 표기)

■ 학기 중 군입대 휴학자 학점인정

수업일수 2/3를 경과한 자가 군입대할 경우 담당교수의 재량으로 소정의 평가를 한 후 학점을 인정할 수 있음

■ 타학과 교과목 수강

1. 인정학점 제한 범위 : 재학기간 내 석사 12학점/ 박사 15학점/ 석·박사통합과정 18학점 이내
(※2018학년도부터 확대적용)

2. 신청기간 : 재학생 수강신청 변경 기간 내

3. 신청 방법 : 지정기간 내 논문지도교수와 학과장의 승인을 얻어 타학과 교과목 수강 신청서를 일반대학원교학팀에 제출

4. 학점인정

- 1) 전공과목과 동일하게 인정됨 (이수구분 : 기타)
- 2) 평균평점(GPA)평가에도 반영됨
- 3) 공통 또는 융합 과목인 경우, 교과목 개설학과 소속이 아닌 수강생도 타학과 교과목이 아닌 전공학과 교과목으로 인정됨 (매학기 공통 및 융합 과목은 변동가능)

■ 타대학원(협정교) 학점교환제도

1. **학점교환 협정교** : 서강대학교, 성공회대학교 (총 2개교) [변경, 추가될 수 있음]

2. 학점교환 적용범위

서강대	$\rightleftharpoons$	가톨릭대
일반대학원 전학과		(성심, 성의, 성신)
수도자대학원		일반대학원 전학과

성공회대	$\rightleftharpoons$	가톨릭대
일반대학원: 사회복지학과, 사회학과, 신학과		일반대학원: 사회복지학과, 사회학과, 종교학과
특수대학원: 시민사회복지대학원, NGO대학원		특수대학원: 사회복지대학원

3. **이수가능 학점** : 매학기 최대 6학점/ 재학기간 내 총 12학점(특수대학원생은 9학점)

4. **수강신청 기간** : 방학 중(2월/8월) (※일반대학원 홈페이지 참고)

5. **수강신청 절차** : 타대학원 학점교환신청서를 일반대학원교학팀에 제출

6. **수강취소** : 소속 대학원에 타대학원 수강신청 취소원을 제출

7. **도서관 이용** : 교환과목 수강생은 해당 대학교의 도서관을 이용할 수 있음

■ 본교 특수대학원 학점교환제도

1. **이수가능 학점** : 매 학기 최대 4학점/ 재학기간 내 총 9학점

2. 이수과목 안내

- 1) 일반대학원 교과목과 중복되는 과목은 신청 불가
- 2) 석사/ 박사/ 석·박사통합과정 학생 모두 신청 가능

3. **수강신청 기간** : 매학기 지정기간

4. **수강신청 절차** : 특수대학원 학점교환신청서를 일반대학원교학팀에 제출

5. **수강취소** : 일반대학원에 수강신청 취소원을 제출

※ 타학과/타대학원(협정교)/본교특수대학원을 통해 취득한 총 학점은 석사 12학점, 박사 18학점, 석·박사통합과정 27학점까지 인정함

■ 연구프로젝트 학점인정 제도

대학원생들의 학위취득 수월성을 제고하고 연구 활동을 독려하기 위하여 지정된 기준에 부합되는 논문게재 실적을 '연구프로젝트'라는 과목명으로 학점을 부여하는 제도

1. <연구프로젝트> 신청 및 교과개요

1) 신청자격 : 해당학과 재학생 (※ 단, 변동될 수 있으므로 학과에 확인 必)

학과명	석사프로젝트	박사프로젝트1	박사프로젝트2
국어국문학과	○	○	○
불어불문학과	X	-	-
영어영문학과	○	○	○
중어중문학과	X	○	○
일본어문화학과	X	X	X
한국어교육학과	○	○	○
국사학과	○	○	○
종교학과	○	○	○
철학과	X	X	X
사회복지학과	X	○	X
심리학과	○	○	○
경영학과	○	○	○
사회학과	○	-	-
국제학과	○	-	-
법학과	○	-	-
행정학과	○	○	○
화학과	○	○	○
생명과학과	○	○	○
수학과	X	X	X
물리학과	○	○	○
식품영양학과	○	○	○
생활문화학과	-	○	○
공간디자인·소비자학과	○	-	-
의류학과	X	-	-
아동학과	X	-	-
약학과	○	○	○
생명공학과	○	○	○
컴퓨터공학과	○	○	○
정보통신전자공학과	○	○	○
디지털미디어학과	○	○	○
음악과	X	-	-
교육학과	○	○	○
중독학과	○	○	○
공연예술문화학과	○	○	○
에너지환경공학과	○	○	○
인공지능학과	X	X	X
공간디자인학과	-	○	○
의료인공지능학과	X	X	X
예술미디어융합학과	X	X	X
패션디자인학과	X	X	X

2) 신청범위 :

- ① 본교 재학 중 가톨릭대학교 소속으로 발표한 논문으로 학점인정
- ② 신청시점기준 발표 1년 이내 논문에 한함
- 3) 신청서 제출시기 : 매 학기 말 지정기한 (※일반대학원 홈페이지 참고)
- 4) 제출서류 : 학점인정 신청서 1부 및 증빙자료
- 5) 유의사항
 - ① 학점으로 인정된 논문은 연구지원금 지급 신청을 할 수 없음
 - ② 학기별 1편(3학점)씩만 신청가능
 - ③ 생명공학과 재학생의 경우 ④연구프로젝트 ⑤바이오헬스프로젝트중심학습 ⑥BT연구실습코치 제도 중 택1하여 신청가능하며(중복신청 불가), ⑥와 ⑦제도 관련 상세 내용은 생명공학과 사무실로 문의

2. <연구프로젝트> 교과 개요

- 1) 학점부여 기준 : 논문실적 1편당 3학점 부여
- 2) 학점인정 논문실적 기준 : SCI급(국외) 및 한국연구재단 등재학술지(국내)에 단독, 제1저자 및 교신저자로 참여한 논문
- 3) 학점인정 범위 : 석사 최대 3학점(1편), 석·박사통합과정 및 박사 최대 6학점(2편)
- 4) 인정 교과목명 : 석사연구프로젝트/ 박사연구프로젝트 1, 2
(※석·박사통합과정의 경우, 재학학기 시점에 따라 과목명 적용)
- 5) 이수구분 : 전공선택
- 6) 기타사항 : 총 이수학점 수에만 포함되며 별도의 성적은 부여되지 않음

■ 수업평가

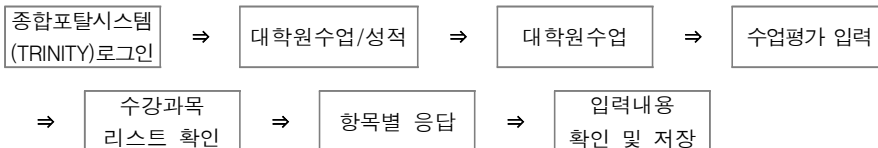
매학기 수업을 종료하기 전에 정해진 일정기간 동안 본인이 수강한 교과목의 수업에 대하여 평가를 실시하게 되며, 평가 결과는 수업운영 방식, 수업의 질적 향상 등을 위하여 중요한 자료가 되므로 반드시 해당 기간 중 평가에 참여하여야 함

1. 수업평가 시기 : 매학기 종료 전 지정기한

2. 수업평가 제외과목

- 1) 논문지도 및 전공실기 교과목
- 2) 학점교환 과목 및 보충과목

3. 평가방법



※ 수업평가 기간에는 수정이 가능하며, 수업평가 기간 이후에는 조회만 가능함

4. 유의사항 : 수업평가에 참여하지 않은 교과목은 성적확정 후에만 성적확인이 가능함

5. 성적

■ 성적평가 방법

1. 성적평가 방법 : 절대평가

2. 성적평가 등급, 점수 및 평점, 100점 환산점수

등 급	점 수	평 점	100점 환산점수
A+	95 ~ 100	4.5	100
A°	90 ~ 94	4.0	94
B+	85 ~ 89	3.5	88
B°	80 ~ 84	3.0	82
C+	75 ~ 79	2.5	76
C°	70 ~ 74	2.0	70
F	69 이하	0	0

3. 유효성적 : 학업성적이 C° 이상인 경우에만 취득학점으로 인정

4. 수료성적 : 각 학위과정의 수료를 위해서는 평점평균이 3.0 이상이어야 함

■ 취득학점 포기

취득한 학점은 포기할 수 없음 (※재수강제도 이용 참고 P.14)

■ 성적확인 및 오류정정

매학기 종료 후 지정기한 내 취득 성적확인 및 오류정정 (※매학기 공지 참조)

6. 지도교수

■ 논문지도교수 위촉

1. 위촉기한

- 1) 석사과정 및 석박사 통합과정의 경우 제2차 학기 이내
- 2) 학석사 연계과정 및 박사과정의 경우 제1차 학기부터 선정

2. 위촉시기 : 매 학기 초 지정기한

3. 지도교수의 자격 : 아래 중 하나에 해당되는 자

- 1) 학생과 전공분야가 동일한 부교수 이상의 교원 또는 박사학위를 소지한 조교수
(※단, 부득이한 경우 타 학과 교수 / 외부교수 / 비전임교원에게 의뢰할 수 있으나
외부교수 또는 비전임교원인 경우에는 성심대학원장의 허가를 받아야 함)
- 2) 논문지도교수는 정년퇴임 시까지 석사과정은 4학기 이상, 박사 및 석·박사통합과정은
6학기 이상 지도할 수 있는 교수 중에서 선정함을 원칙으로 한다.
- 3) 기타 대학원운영위원회에서 인정한 자

4. 위촉방법 : 지도교수승인신청서를 지도교수 및 학과장 승인을 거쳐 일반대학원교학팀 제출

5. 논문심사 관련

- 1) 석사의 경우 논문심사위원은 지도교수를 포함한 3인으로 구성
(※논문심사의 경우 지도 교수를 제외한 심사위원 중 1인을 심사위원장으로 선정함)
- 2) 박사 및 석·박사통합과정의 경우 논문심사위원은 지도교수를 포함한 5인으로 구성
(※논문심사의 경우 지도교수를 제외한 심사위원 중 1인을 심사위원장으로 선정함)
- 3) 박사 및 석·박사통합과정의 경우, 박사학위논문 연구계획서는 지도교수를 포함한 3인으로
구성함
(※박사연구계획서 심사의 경우, 지도교수를 제외한 심사위원 중 1인을 심사위원장으로 선정함)

6. 기타사항

- 1) 지도교수비 납부기한(※2025-1학기부터 적용)

과정	지도교수비 납부기한
석사과정	2차학기~6차학기
박사과정	2차학기~12차학기
석박통합과정	2차학기~12차학기
학석사연계과정	1차학기~6차학기

- 2) 논문심사비의 경우, 지도교수비와 별도사항으로 개별 논문심사 해당학기에 납부함

■ 공동논문지도교수 위촉

1. 공동지도교수 제도

연구주제가 복합적이거나 대학원생의 보다 효율적인 논문지도를 위하여 필요한 경우 2인의 지도교수를 승인하는 것으로, 이 때 지도교수는 책임지도교수와 공동지도교수로 구분함

2. 위촉방법

희망자는 책임지도교수, 공동지도교수, 학과장의 허가를 거쳐 공동지도교수위촉신청서를 지정기간 내에 일반대학원교학팀에 제출하여야 함
(※단, 지도교수비는 책임지도교수에게만 지급함)

3 공동지도교수 자격 : 논문지도교수와 동일함

4. 논문심사 관련

- 1) 석사의 경우 논문심사위원회는 책임지도교수와 공동지도교수를 포함한 3인으로 구성
- 2) 박사 및 석·박사통합과정의 경우 논문심사위원회는 책임지도교수와 공동지도교수를 포함한 5인으로 구성
- 3) 박사 및 석·박사통합과정의 경우, 박사학위논문 연구계획서는 책임지도교수와 공동지도교수, 학과장의 승인을 받아 일반대학원교학팀에 제출함

■ 논문지도교수 변경

부득이한 사정으로 논문지도교수를 변경하여야 할 경우에는 해당 지도교수와 학과장의 동의를 얻어 성심대학원장의 승인을 받아야 함

1. 변경신청기간 : 매학기 초 논문지도교수 위촉기한 내

2. 변경 기한 : 논문심사 학기 전까지

3. 신청방법: 논문지도교수 변경신청서를 지정기한 내 일반대학원교학팀에 제출

7. 논문제출 자격 시험

※ 전공(학과)에서 요구하는 요건(졸업논문 또는 졸업종합시험)에 대해서는 해당 전공(학과)에 문의하시기 바랍니다.

■ 외국어시험 (실시 학과에 한함)

1. 학과별 실시 여부

외국어시험 실시	외국어시험 미실시
경영학과, 교육학과(박사), 국사학과, 국어국문학과, 국제학과, 디지털미디어학과, 법학과, 불어불문학과, 사회복지학과, 생명공학과, 생명과학과, 식품영양학과, 에너지환경공학과, 영어영문학과, 예술미디어융합학과, 음악과, 의류학과, 인공지능학과, 일어일본문화학과, 중독학과, 철학과, 컴퓨터공학과, 패션디자인학과, 한국어교육학과	공간디자인학과, 공간디자인·소비자학과, 공연예술문화학과, 교육학과(석사), 물리학과, 사회학과, 생활문화학과, 수학과, 심리학과, 아동학과, 약학과, 의료인공지능학과, 정보통신전자공학과, 종교학과, 중어중문학과, 행정학과, 화학과

(※ 본 안내는 2026년 2월 기준이며, 외국어시험 실시 여부는 매 학기 변경될 수 있으니 반드시 학과를 통해 최종 확인 바람)

2. 응시자격

석사과정은 1학기 이상, 박사과정은 2학기 이상, 석·박사통합과정은 3학기 이상 수료한 자

3. 시험시기 : 매학기 1회(1학기 : 3월 중순, 2학기 : 9월 중순)실시 (※ 일반대학원 홈페이지 참고)

4. 시험과목

1) 시험과목

외국어시험 과목	
석사	박사
전공영어 100% (외국인 학생은 한국어시험으로 대체 가능함) ※ 일반영어 폐지	전공영어 100% + 제2외국어(해당학과) (외국인 학생은 한국어시험으로 대체 가능함) ※ 일반영어 폐지

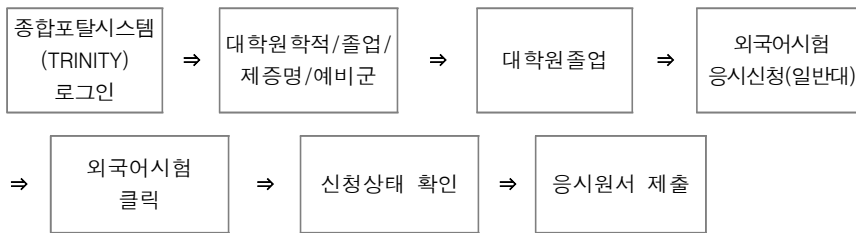
2) 세부내용

구분	석사	박사
응시 자격	1학기 이상 이수한 자	2학기 이상 이수한 자 ※ 석·박사 통합과정은 3학기 이상 이수한 자

시험 과목	전공영어(100%)	■ 제1외국어 : 전공영어(100%) -해당 학과 : 전체 -외국인유학생은 한국어시험으로 대체 가능
		■ 제2외국어 -해당 학과 : 아래 2개학과 -영어영문학과: 독어, 불어, 중국어, 일어, 한문, 스페인어 중 택 1
시험 주관	각 학과에서 자체적으로 실시 후 일반대학원교학팀에 결과 통보	

3) 외국어시험 관련 사항은 일반대학원교학팀에서 공지하오니 학과를 통해 확인 바람

5. 응시절차



6. 합격기준

외국어시험 결과는 대학원운영위원회에 회부하여 합격여부를 확정

7. 외국어시험 면제

외국어시험 응시원서 제출기한 내 일반대학원교학팀에 면제신청서 제출

1) 공인 영어성적 취득자

대상	종류	면제 자격(해당점수 이상자)			
내국인/ 외국인	TOEFL		PBT	CBT	IBT
		석사	535 (560)	200 (220)	73 (85)
		박사	535 (580)	200 (240)	73 (95)
	TOEIC	석사		700 (820)	
		박사		700 (860)	
	TEPS	석사		327 (337)	
		박사		327 (355)	
	IELTS	5.5 (5.5)			
외국인	TOPIK	- TOPIK 4급 이상 취득자(단, 예체능은 3급이상) - 단, 한국어교육학과 박사과정은 6급 취득자			

- ※ TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등 면제 증빙서류(유효기간 2년 이내 성적에 한함: 신청일 기준)는 외국어시험 접수기간 내에 제출하여야 처리가 가능하며, 원본대조필한 후 사본으로 접수함.
- ※ TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS () 안의 성적은 영어영문학과 해당 점수임.

2) 박사과정

박사 과정	박사학위 기 취득자	* 기 박사학위 취득자에게는 외국어시험을 면제함. * 면제신청서 작성 시 학위수여증명서 사본을 첨부함.
----------	---------------	--

3) 학과내규에 따른 면제자

석·박사 과정	학과내규에 따른 면제	* 대학원운영위원회 의결에 충족하는 자는 외국어 시험을 면제함. * 면제신청서 작성시 관련증빙(예: 성적증명서 등) 을 첨부함.
------------	----------------	--

■ 종합시험

1. 응시자격

- 1) 석사과정 : 2학기 이상 이수하고 18학점(음악과 15학점) 이상, 평균평점 3.0 이상 취득한 자
- 2) 박사과정 : 3학기 이상 이수하고 24학점 이상, 평균평점 3.0(80점) 이상 취득한 자
- 3) 석·박사통합과정 : 4학기 이상 이수하고 36학점 이상, 평균평점 3.0(80점) 이상 취득한 자

2. 시험시기 : 매년 3월과 9월에 실시

3. 시험과목

- 1) 석사과정 : 3과목(기초, 전공, 전공 외 과목)
- 2) 박사 및 석·박사통합과정 : 4과목(전공분야 3과목과 관련분야 1과목)
(※ 세부시험과목 및 시험시간 등 세부사항은 학과에 문의요망)

4. 응시절차 : 응시자격에 해당되는 자에 대하여 각 학과별로 시험 실시
(※ 종합시험은 각 학과에서 자체적으로 실시하므로 반드시 각 학과에 문의요망)

5. 유의사항

- 1) 휴학생은 종합시험 응시 불가
- 2) 외국어시험의 합격여부와 관계없이 종합시험에 응시 가능

8. 학위논문/ 석사학위논문 대체

※ 학위논문 제출자격에 대한 사항은 각 학과별로 요구하는 추가사항이 있을 수 있으므로 반드시 해당 학과에 확인바랍니다.

■ 학위논문 제출

1. 제출자격

- 1) 각 과정의 수료학점을 취득(취득예정자 포함)하고 그 성적의 평균평점이 3.0이상인 자
- 2) 논문제출 자격시험에 합격한 자
- 3) 각 학과별 내규로 정한 연구실적을 충족한 자
- 4) 박사학위 및 석·박사통합과정의 학생은 연구계획서를 제출하여 심사에 합격한 자
- 5) 대학원생 연구윤리교육을 이수한 자

2. 학위논문의 체제와 규격

- 1) 학위논문의 체제와 규격에 관한 세부사항은 지정양식을 준수해야 함
- 2) 일반대학원 홈페이지에서 템플릿 다운로드하여 사용

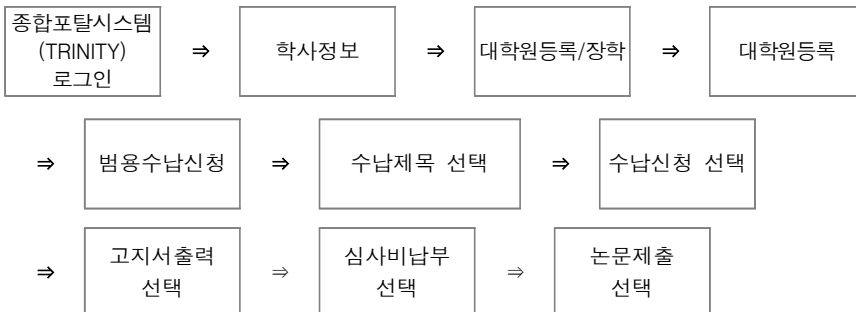
3. 제출시한

- 1) 석사학위 논문 : 학생의 입학일로부터 **4년(8학기)내**
- 2) 박사학위 논문 : 학생의 입학일로부터 **7년(14학기)내**
- 3) 석·박사통합 학위 논문 : 학생의 입학일로부터 **8년(16학기)내**
- 4) 휴학기간 제외

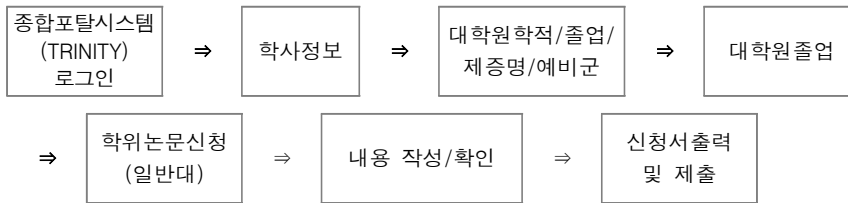
4. 제출시기 : 매학기 지정기한 (※일반대학원 학사력 참고)

5. 신청방법

- 1) 심사비납부신청



2) 논문제출신청서 입력 및 양식출력



6. 제출서류

1) 석사학위 논문

- ① 학위청구논문심사신청서(※Trinity 입력 출력본)
- ② 논문초고 3부(※ 표지에 지도교수 날인 필)
- ③ 학위청구논문 연구윤리 준수확인서(※Trinity 양식 출력본)
- ④ 연구실적 확인원 <학과제출>: 학과 내규 참조

2) 박사학위 논문

- ① 학위청구논문심사신청서(※Trinity 입력 출력본)
- ② 논문초고 5부(※ 표지에 지도교수 날인 필)
- ③ 학위청구논문 연구윤리 준수확인서(※Trinity 양식 출력본)
- ④ 연구실적 확인원 <학과제출> : 학과 내규 참조

■ 학위논문 심사

논문심사는 예비심사와 본심사로 진행됨

1. 예비심사

- 1) 심사위원은 논문제출자에게 논문 이외에 기타 필요한 자료를 제출하게 할 수 있으며, 논문제출자는 논문과 관련된 심사위원의 질의에 응답하여야 함
- 2) 심사위원은 논문에 전반적 수정, 보완이 필요한 경우 본심사 보류를 지시할 수 있음
- 3) 심사완료 후 심사위원장은 일반대학원교학팀에 예비심사 결과보고서 제출
- 4) 단, 석사과정의 경우 예비심사는 실시 학과에 한함 (박사 및 석·박사통합 과정은 전 학과 예비심사 실시함)

예비심사 실시	예비심사 미실시
국사학과, 국제학과, 디지털미디어학과, 법학과, 불어불문학과, 사회복지학과, 사회학과, 생명공학과, 심리학과, 에너지환경공학과, 영어영문학과, 예술미디어융합학과, 음악과, 의류학과, 일어일본문화학과, 중독학과, 중어중문학과, 철학과, 패션디자인학과, 한국어교육학과	경영학과, 공간디자인·소비자학과, 공연예술문화학과, 교육학과, 국어국문학과, 물리학과, 생명과학과, 수학과, 식품영양학과, 아동학과, 약학과, 의료인공지능학과, 인공지능학과, 정보통신전자공학과, 종교학과, 컴퓨터공학과, 행정학과, 화학과

(※ 본 안내는 2026년 2월 기준이며, 석사학위논문 예비심사 실시 여부는 매 학기 변경될 수 있으니 반드시 학과를 통해 최종 확인 바람)

2. 본심사

- 1) 본심사는 예비심사에서 지적된 사항의 수정, 보완이 이루어졌는가를 검토하고, 해당 논문이 학위논문으로서의 자격을 갖추었는지 판정함
- 2) 심사완료 후 심사위원장은 일반대학원교학팀에 심사결과보고서 제출

3. 논문심사위원 구성

- 1) 석사과정 : 지도교수를 포함한 3명
박사과정 : 지도교수를 포함한 5명
(※각 학위논문 심사위원장은 지도교수 이외의 위원에서 위촉함)
- 2) 논문심사위원 자격은 박사학위를 소지한 교내외 전임교원에 준함
- 3) 학위논문 예비심사가 개시된 이후에는 심사위원을 교체할 수 없음

4. 논문의 판정(합격기준)

- 1) 석사학위논문 : 심사위원 전원의 심사 결과 평균이 80점 이상인 경우 합격
- 2) 박사학위논문 : 심사위원 4/5 이상의 찬성과 평균 80점 이상인 경우 합격

5. 논문심사의 포기

- 1) 석사/ 박사 학위논문 : 예비심사 종료일 전까지 포기가능(※ 심사비 전액 환불)
- 2) 박사연구계획서 : 심사기한 내 포기 가능(※ 심사비 전액 환불)

■ 학위논문 제목 변경

- 1. 제출시기 : 학위논문 인준본 제출기간 (필요시 그 이전에도 제출할 수 있음)
- 2. 제출서류 : 학위청구논문제목변경신청서 1부
- 3. 유의사항 : 최초 제출한 학위청구논문 심사신청서에서의 학위논문제목과 상이한 경우 반드시 논문제목변경신청서를 제출하여야 함 (※ 학위수여증명서에 논문제목 반영)

■ 학위수여

- 1. 학위수여 자격 : 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자

1. 수료에 필요한 학점을 취득한 자
2. 취득학점의 총 평균평점이 3.0 이상인 자
3. 연구윤리교육을 이수한 자(2014학년도 신입생부터 적용)
4. 논문제출 자격시험에 합격한 자
5. 학위논문 심사에 합격한 자
6. 기타 학과 내규에 따른 요건을 충족한 자

- 2. 최종확정 :매학기 방학 중 대학원운영위원회의 의결로 학위수여 여부를 결정함

3. 학위수여식 : 전기- 매년 2월 3주 목요일/ 후기- 매년 8월 3주 목요일

※ 단, 학사일정에 따라 변경될 수 있음. 매학기 일반대학원교학팀 홈페이지 참고

■ **학위수여의 취소**

1. **학위수여 취소대상** : 해당 학위를 부정한 방법으로 수여 받은 경우 학위가 취소됨

■ **석사학위논문 대체**

1. **대상** : 각 학과별 내규에 따라 석사과정생은 석사학위논문 대체를 신청할 수 있음
2. **대체방법과 신청** : 매학기 학과별 공지에 따라 신청

9. 연구윤리

■ 대학원생 연구윤리 지침

1. 가톨릭대학교 연구윤리 관련 규정

- 1) 가톨릭대학교 연구윤리지침 : 본교 소속 모든 연구참여자를 대상으로 연구활동의 기본적인 원칙과 바람직한 방향을 제시하기 위함
(※ 일반대학원 홈페이지에서 전문 확인 가능)
- 2) 성심 일반대학원생 연구윤리관련 규정 내용
 - ① 논문제출자격 : 대학원생 연구윤리교육을 이수한 자
 - ② 논문제출서류 : 학위청구논문 연구윤리 준수 확인서 1부

2. 대학원생 연구윤리 가이드라인

- 1) 대학원생들이 연구를 수행할 때 필요한 윤리의식과 윤리적 실천능력을 고취하여 연구의 진실성을 확보함으로써 사회적으로 책임 있는 연구를 수행하도록 촉진하기 위하여 제정
- 2) 세부내용 : P.42 참고
- 3) 본 대학원생 연구윤리 가이드를 필독 후 추후 학위청구논문 연구윤리준수 확인서 제출

■ 대학원생 연구윤리교육 안내

1. 교육일정 : 매 학기 일정기간 온라인강의 실시 (※ 논문제출자격 및 졸업 의무사항, 필수)
2. 신청방법 : 매 학기 지정기간에 CUK ON에서 본인 계열별 수강신청
3. 수료기준 : 전 강의별 학습시간 90% 이상 수강
4. 기타사항 (※ 매 학기 연구윤리교육 안내는 일반대학원 홈페이지 공지사항 참조)
 - 1) 성적증명서에 연구윤리교육 이수 내용 반영
 - 2) 수료기준에 적합한 경우 [연구윤리 교육 이수증]을 발급
 - 3) 종합포털시스템(Trinity) 교육이수여부 확인 방법
: 종합포털시스템 로그인 → 학사정보 → 대학원졸업 → 연구윤리교육 이수확인서 → 이수증 출력
 - 4) 당해 학기에 수강한 연구윤리교육의 교육이수여부는 학기말 (6월 말~7월 초 / 12월 말~1월 초)에 확인 가능

■ 논문유사도검사시스템(Copy Killer) 이용안내

1. **이용방법** : 본교 TRINITY 로그인 -> 나의 정보 아래 [논문유사도검사] 배너 클릭 -> 가톨릭대학교 카피킬러 페이지 이동 -> 시스템 사용(※ 매뉴얼은 카피킬러 접속 후 다운로드 가능)

2. 카피킬러캠퍼스 문의처 : help@copykiller.com

3. 유의사항

- 1) 논문표절검색시스템의 결과수치는 논문작성 시 참고자료로 활용되며, 절대적인 기준의 수치로 활용할 수 없음(소속학과, 연구분야, 자료인용방식 등에 따라 표절여부를 결정 할 수 있는 기준은 달라질 수 있으며 해당 결과는 표절방지에 도움을 주기 위한 것임(※결과에 따른 해석, 판단은 지도교수 및 논문 심사위원에 따름))
- 2) 본교 TRINITY 아이디에 특수문자 또는 공백이 있을 경우 본교 제휴를 통한 Copy Killer 이용이 불가하므로, 초기 아이디 생성 시 유의하여야 함

10. 장학제도

■ 교내장학금 제도 (2026.1월 기준으로 추후 변경될 수 있음)

장학금명	수혜대상	지급금액
CUK 석사 신입생 특별 장학금	1. 본 대학교 출신자 중 학부 졸업 시 학과 수석 또는 조기 졸업자로서 동일(유사) 계열 학과 석사과정(석·박사통합과정 포함) 입학생에 한하여 학과장의 추천을 받은 자 2. 석사과정(석·박사통합과정 포함) 입학생 중 백분위 점수 95% 이상인 자로 학과장의 추천을 받은 자. ※ 본교 출신 학과 수석자의 경우, 교무처 학부 수석 졸업자 선발 기준에 따름	입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 50% 2차 학기 수업료의 30%
CUK 석사 신입생 우수 장학금	석사과정 신입생 중 학과장의 추천을 받은 자	입학당해학기 수업료의 30% (본교 학부 졸업(예정)자는 입학금 면제) 2차 학기 수업료의 30%
박사 신입생 장학금	박사 또는 석·박사통합과정 신입생 중 학과장의 추천을 받은 자 (단, 석·박사통합과정 신입생의 경우, CUK석사신입생특별장학금, CUK석사신입생 우수장학금 미수혜자에 한하여 지급) ※ 본 장학금을 지급받은 석·박사통합과정 학생이 재학 중 학위과정 변경을 희망할 경우 장학금 전액을 반환한 후에 신청 가능함	입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 50% 2차 학기 수업료의 30%
재학생 성적우수 장학금	1. 직전학기 6학점 이상 취득하고 성적 평점평균이 4.50 만점에 4.0 이상인 자 중 학과장의 추천을 받은 자 2. 학과별 배정인원 및 지급금액은 해당년도 장학금 배정 예산의 규모에 따라 위원회에서 결정함	당해학기 수업료의 30% 이내 (수업연한에 한해 적용)
복 지 장학금	1. 가정형편이 어려운 대학원 재학생 중 학과장의 추천을 받은 자 2. 직전학기 6학점 이상 취득하고 성적 평점평균이 4.50 만점에 3.50 이상인 자 3. 복지장학금 수혜학생의 학과별 배정인원은 해당학기 석·박사과정 정원 내 재학생 총수를 기준으로 재학생 총수의 15%범위 내에서 배정하되, 학과별 배정인원 기준은 해당년도 장학금 배정 예산의 규모에 따라 위원회에서 결정한다.	당해학기 수업료의 25% (수업연한에 한해 적용)
교직원 장학금	본 대학교에 근무하고 있는 교직원 또는 교직원의 배우자 및 자녀로서 본 대학원에 재학중인 경우에 한함 (단, 직원은 근무시간 외 개설된 수업을 수강한 경우에만 지급)	입학금의 50% 및 수업료의 50% (수업연한에 한해 적용)
연구조교 장학금 A	1. Full-time 박사과정 재학생으로 소속 학과의 석사과정 재학생수가 20명 이상 40명 미만인 경우에는 1명, 40명 이상 60명 미만인 경우에는 2명, 60명 이상인 경우에는 3명을 기준으로 학과장이 추천한 자 2. 연구조교의 업무는 학과의 특성을 고려하여 학과장이 결정하되, 석사과정 학생들의 학업지도와 논문지도 보조 및 교수 연구 활동 지원 등을 수행함	당해학기 수업료 전액
장학조교 장학금	1. 본 대학원 재학생을 원칙으로 하며, 학부(과)(전공) 및 기타 이에 준한다고 인정되는 부서의 교육 및 연구 보조업무를 수행하며 주3일 또는 주6일 근무를 원칙으로 함 2. 장학조교는 소속부서장 및 해당 학부(과)(전공)장의 추천을 받아 성심대학원장의 제청으로 총장이 임명한다.	당해학기 수업료의 일정액
학석사 연계과정 장학금	학석사연계과정 신입생 중 학과장의 추천을 받은 자	입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 30%

장학금명		수혜대상	지급금액
대외협력 장학금		1. 언론기관, 국공학술기관 및 연구기관 등의 임원 2. 공무원, 정부출연기관, 정부산하 기관 직원 등 공직자 신분인 자 가운데 학과장의 추천을 받은 자 3. 본교와 MOU를 체결한 기관 중 성심대학원장이 지정한 기관에 재직 중인 자로 학과장의 추천을 받은 자 4. 위의 1~3호의 자격기준에 해당하는 자로 직전 학기 성적 평점 평균 3.50 이상인 자 5. 최종 선발 및 장학금액은 대학원운영위원회에서 결정	당해학기 수업료의 50% 이내 (수업연한에 한해 적용)
성직자 및 수도자 장학금		가톨릭 성직자 및 수도자	당해학기 수업료의 50% (수업연한에 한해 적용)
북한·이탈 주민 장학금		1. 북한·이탈주민 2. 1호의 자녀(제3국 출생자 포함)일 경우, 탈북민 대학생 교육 지원 대상 출신자 3. 재학 시 성적 평점평균이 4.50만점에 3.50 이상이어야 함	입학금의 50% 및 수업료의 50% (수업연한에 한해 적용)
총장 장학금		총장이 추천한 자	일정액
연구 지원 장학금		1. 대학원 재학생으로 우수한 연구실적 혹은 연구활동을 보여준 자 2. 지원범위 및 장학금액은 대학원운영위원회에서 결정함	일정액
시급초교 장학금		본 대학원 재학생을 원칙으로 하며, 교내 행정부서 또는 학과에서 필요하다고 인정되는 자	일정액
예비 BK21 특별 장학금		1. 본교 5단계 BK21 예비사업단(팀)에 참여하는 대학원생으로 사업단(팀)의 추천을 받은 자 또는 사업단(팀)의 연구조교로 근무하는 자 2. 지원범위 및 장학금액은 5단계BK21 예비사업단 총괄지원위원회 지원 기준에 따름 (※2027학년도 1학기까지 한시적으로 운영)	일정액
외국인 신입생 장학금	공통	본 대학원 외국인전형으로 입학한 외국인 및 전 교육과정 해외 이수자로서 학과장의 추천을 받은 자 (※석사 1년과정 입학자의 경우 동문장학금만 수혜가능)	
	특별	대학원운영위원회에서 국제교류, 현직교원 등에 대한 별도 심의를 거쳐 결정된 자	일정액
	우수 A	· 한국어능력시험(TOPIK) 5급 · 6급 취득자 · TOEFL(iBT91), IELTS 6.5 이상, NEW TEPS 348이상 취득한 자	입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 70%
	우수 B	· 한국어능력시험(TOPIK) 3급· 4급 취득자 또는 · TOEFL(iBT83), IELTS 6.0 이상, NEW TEPS 317 이상 취득한 자	입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 40%
	동문 <신설>	· 본교 학부 또는 석사출신으로서 본 대학원 상위과정에 입학한 자	· (1년과정) 입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 20% · (2년과정) 입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 40%
외국인 재학생 장학금	공통	직전학기 6학점 이상을 과락 없이 취득한 자 중 평점 평균 4.0 이상을 충족하고 학과장의 추천을 받은 자	수업연한에 한해 적용 (석사 1년과정 재학생은 해당하지 않음)
	성적 우수 A	한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 또는 TOEFL(PBT560, CBT220, iBT83), IELTS 6.0 이상, TEPS 560 (NEW TEPS 303) 이상 취득한 자	당해학기 수업료의 50%
	성적 우수 B	한국어능력시험(TOPIK) 4급	당해학기 수업료의 30%
	성적 우수 C	한국어능력시험(TOPIK) 3급	당해학기 수업료의 20%

장학금명		수혜대상	지급금액
	한국 어 능력 향상	1. 외국인전형을 통해 입학한 자 2. 직전학기 6학점 이상을 과락 없이 취득한 자 3. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 신규 취득자	30만원 (재학기간 중 1회 지급)

※ 장학금액은 각 장학금별 상한선이며, 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

※ 적용시기(대상) : 2026-1학기부터(단, 외국인신입생장학금의 경우 2026학년도 후기 신입생부터 적용, 예비BK21특별장학금의 2027학년도 1학기까지 한시적으로 운영)

11. 학생연구지원

■ 학회발표지원제도

※ 제도에 대한 변경 사항이 있을 수 있으니 일반대학원 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

신청자격	1) 일반대학원의 재학생 2) 본교 소속으로 발표한 것으로, 단독 혹은 책임발표자(제1저자)만 지원																			
신청방법	Trinity 로그인 -> 학사정보 -> 대학원졸업 -> 학회발표지원신청(일반대) 선택 -> 입력 후 출력 -> 지도교수, 학과장 날인 -> 신청서, 증빙자료를 일반대학원교학팀에 제출 ※ 신청하기 전에 본인의 은행계좌정보 입력 필수 (Trinity 로그인 - 학사정보 - 대학원학적 - 신상정보수정 - 은행명/계좌번호/예금주)																			
제출서류	1) 학회발표지원 신청서 2) 발표 학회 팸플렛 1부 3) 발표 자료 1부 4) 주민등록증 사본 1부 5) 국제학술대회 증빙자료 1부(국외 학술발표에 한함) 6) 제출서류 확인서 1부 7) 학술대회 참가여부를 확인할 수 있는 기타 증빙자료(학술대회 참가/발표확인서, 학술대회 관련 내용이 포함된 학회 사이트 조회자료 등)																			
지원범위 및 지원금액	1)지원범위 <table><tr><th>구분</th><th>범 위</th><th>비고</th></tr><tr><td>국내</td><td>한국연구재단 등재학술지 학회 주관</td><td rowspan="2">횟수제한 없음</td></tr><tr><td>국외</td><td>국외 개최 국제학술대회(5개국 이상 참여)</td></tr></table> ※ 동일 학술대회 중복발표 신청 불가 2) 지원금액(※지역에 따라 지원금 차등 지급) <table><tr><th colspan="3">범위에 따른 지원액</th></tr><tr><td>국내</td><td>서울/경기 (10만원)</td><td>기타 지역 (15만원)</td></tr><tr><td>국외</td><td colspan="2">- 일본, 중국, 동남 및 서남아시아 지역 : 20만원 - 기타국가 : 30만원</td></tr></table>			구분	범 위	비고	국내	한국연구재단 등재학술지 학회 주관	횟수제한 없음	국외	국외 개최 국제학술대회(5개국 이상 참여)	범위에 따른 지원액			국내	서울/경기 (10만원)	기타 지역 (15만원)	국외	- 일본, 중국, 동남 및 서남아시아 지역 : 20만원 - 기타국가 : 30만원	
구분	범 위	비고																		
국내	한국연구재단 등재학술지 학회 주관	횟수제한 없음																		
국외	국외 개최 국제학술대회(5개국 이상 참여)																			
범위에 따른 지원액																				
국내	서울/경기 (10만원)	기타 지역 (15만원)																		
국외	- 일본, 중국, 동남 및 서남아시아 지역 : 20만원 - 기타국가 : 30만원																			
비고	발표 당해학년도 안에 일반대학원교학팀으로 신청 (신청기한은 매학기 별도 공지)																			

■ 연구지원금제도

신청자격	1) 가톨릭대학교 소속으로 논문을 게재한 재학생 및 수료생 2) 연구프로젝트 학점인정과 중복지원 불가												
신청방법	Trinity 로그인 -> 학사정보 -> 대학원졸업 -> 연구지원금신청(일반대) 선택 -> 입력 후 출력 -> 지도교수, 학과장 날인 -> 신청서, 증빙자료 일반대학원교학팀에 제출 ※ 신청하기 전에 본인의 은행계좌정보를 반드시 입력하시기 바람 (Trinity 로그인 - 학사정보 - 대학원학적 - 신상정보수정 - 은행명/계좌번호/예금주)												
제출서류	1) 연구지원금 신청서 2) 논문게재 증빙자료 -논문 별쇄본 1부 -학술지 표지 및 목차 원본 또는 복사본 3) 주민등록증 사본 1부 4) 제출서류 확인서 1부 5) 학술지 등급 확인 증빙 1부(학술지 등급 확인 매뉴얼 확인)												
지원범위	<table border="1"> <thead> <tr> <th>신청 대상</th><th>지원 금액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 Q1*등급논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자 * Q1=JCR IF 상위 25%미만 < JCR IF %는 신청월의 최신자료를 기준으로 함 ></td><td>100만원</td></tr> <tr> <td>SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 국제공동연구로 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자 *국제공동연구의 경우 대학원생을 제외하고 2개국 이상의 저자가 참여한 경우에만 인정함</td><td>80만원</td></tr> <tr> <td>SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자</td><td>60만원</td></tr> <tr> <td>SCOPUS에 논문을 게재한자로서 지도교수의 추천을 받은 자</td><td>45만원</td></tr> <tr> <td>한국연구재단 등재학술지에 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자</td><td>30만원</td></tr> </tbody> </table>	신청 대상	지원 금액	SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 Q1*등급논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자 * Q1=JCR IF 상위 25%미만 < JCR IF %는 신청월의 최신자료를 기준으로 함 >	100만원	SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 국제공동연구로 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자 *국제공동연구의 경우 대학원생을 제외하고 2개국 이상의 저자가 참여한 경우에만 인정함	80만원	SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자	60만원	SCOPUS에 논문을 게재한자로서 지도교수의 추천을 받은 자	45만원	한국연구재단 등재학술지에 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자	30만원
신청 대상	지원 금액												
SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 Q1*등급논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자 * Q1=JCR IF 상위 25%미만 < JCR IF %는 신청월의 최신자료를 기준으로 함 >	100만원												
SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 국제공동연구로 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자 *국제공동연구의 경우 대학원생을 제외하고 2개국 이상의 저자가 참여한 경우에만 인정함	80만원												
SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자	60만원												
SCOPUS에 논문을 게재한자로서 지도교수의 추천을 받은 자	45만원												
한국연구재단 등재학술지에 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자	30만원												
운영방안	- 국내 학술지등급은 한국연구재단 등재 학술지 기준으로 적용 - 국외 학술지 등급은 Thomson Reuters 기준으로 적용 - 국제공동연구의 경우, 대학원생을 제외하고 2개국 이상의 저자가 참여한 경우에만 인정함 - 이공계는 단독, 제1저자 및 교신저자에 대해 지원하며, 공동 제1저자는 1/N으로 지원금 지급 (연구지원금 제도로 대학원생이 논문을 발표한 경우 이공계의 경우는 대학원생이 제1저자, 논문지도교수는 교신저자가 됨) - 인문사회계 공동논문인 경우, 해당 논문 수에 논문 발표자수를 나누어 지원금 지급 - 논문 서두나 말미에 저자의 소속을 분명히 명시하여야 하고, 이중소속인 경우 신청할 수 없음 - [연구프로젝트]로 취득학점 인정받은 논문은 연구지원금을 신청할 수 없으며, 연구지원금을 받은 논문은 학점 취득으로 추후 변경 불가함												
비고	학술지에 논문이 게재된 당해 학년도 이내에 일반대학원교학팀으로 신청 (신청기한은 매학기 별도 공지 예정)												

12. 등록

■ 등록금 납부

1. 등록

구분	내용	비고
정규 등록	수업연한 및 수료학점을 이수할 때까지 해야 하는 등록	석사과정: 4학기
		박사과정: ▪ 4학기(2015년 입학자부터) ▪ 6학기(2014년 입학자까지)
		석·박사통합과정: 8학기
연구 등록	수업연한 및 수료학점이수를 마친 학생이 학위청구논문을 제출하기 위하여 해야 하는 등록	-

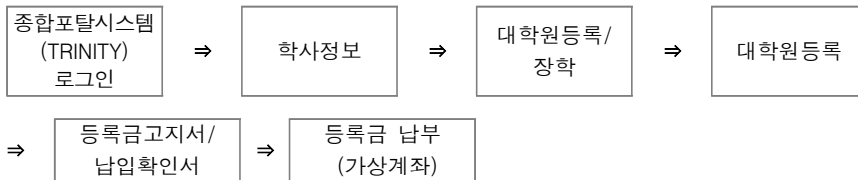
2. 등록금 납부 시기

구분	1학기	2학기
본 등록기간	2월중	8월중
추가 등록기간	3월중	9월중

※ 매 학기 등록기간은 일반대학원 홈페이지 공지사항 참조

※ 등록기간 내 미등록 시 미등록 제적 처리됨

3. 등록금 납부 방법 : 고지서 종합포탈정보시스템(TRINITY)에서 출력 가능



■ 우리은행 [창구수납, 계좌이체(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기 등)]

- 1) 가까운 지점에 등록금 고지서를 가지고 가서 창구에서 납부
- 2) 등록금 고지서에 인쇄된 본인의 가상계좌로 입금

- 개인마다 번호 다름, 매학기 변경됨
- 가상계좌의 예금주는 학생 본인으로 타인도 입금가능
- 가상계좌 이용시간은 09:00 ~ 16:00까지임

■ 카드납부 (삼성카드만 가능)

- 할부 개월 수에 따른 이율 및 납부 관련 세부사항은 카드사 ARS 1688-9702 또는 삼성카드사 홈페이지(www.samsungcard.com)로 문의(본교 홈페이지 링크)
- 등록금은 교육비공제 대상이므로 신용카드로 납부해도 포인트 혜택이나 연말정산 소득공제는 받을 수 없음

■ 분할납부(4회 분할 납부)

- 신청기간 : 매학기 별도 지정 (가톨릭대학교 홈페이지 공지사항 참조)

■ 수료생의 연구등록금 납부

대상자	납부시기	연구등록금액
수료생	수료 첫 학기	당해학기 수업료의 1/4 (수업료의 25%, 1회만 납부)
	수료 2차 학기부터	각 학위과정별 지정된 기한까지 지도교수비만 납부함

■ 지도교수비 납부

1. 재학생

- 석사과정 : 2학기부터 7만원
- 박사과정 : 2학기부터 9만원
- 석·박사통합과정 : 2~4학기까지 7만원, 5학기부터 9만원
- 학·석사연계과정 : 1학기부터 7만원
- ※ 지도교수비는 변경될 수 있음

2. 수료생

- 수료 첫 학기부터 석사 7만원, 박사 9만원, 석·박사통합과정 9만원
- ※ 지도교수비 납부 기한 내에 있는 경우, 지도교수비를 납부함
- ※ 지도교수비 미납부 시 '수료완료'로 처리되며 학위논문을 진행할 수 없음

■ 지도교수비 납부 기한 (※2025-1학기부터 적용)

과정	지도교수비 납부기한
석사과정	2차학기~6차학기
박사과정	2차학기~12차학기
석박통합과정	2차학기~12차학기
학석사연계과정	1차학기~6차학기

■ 등록금 반환 기준

반 환 사 유 발 생 일	반 환 금 액
학기개시일(입학일)전일까지	입학금 및 수업료 전액
학기개시일부터 30일 경과 전	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일 90일 경과 후	반환하지 아니함

※ 장학금 수혜자는 당해학기 장학금을 반환하여야 함

■ 한국장학재단 학자금대출 및 생활비대출

- 학자금포털사이트 (<http://www.kosaf.go.kr/>)
 - 대학원생은 일반상환학자금 대출 가능
 - 신청절차 : 본인 공인인증서 필요
 - ▶ 신청 → 서류제출 → 대학심사 → 재단심사 → 대출승인 → 대출금실행
 - ※대학의 등록기간 중 가능함
 - ※등록금은 소속대학으로, 생활비는 개인계좌로 지급

13. 학적

■ 학적변동(휴학/ 복학/ 제적 등)

휴학	- 일반휴학(1년), 일반휴학(6개월), 군휴학 ※ 휴학기간은 1회 2학기(1년)를 초과할 수 없음 ※ 석사과정 4학기, 박사과정 및 석·박사통합과정 6학기를 초과할 수 없음	■ 신청 시기: 2월/ 8월 (별도 공지)
복학	- 일반복학 또는 조기복학	■ 신청 시기: 1월/ 7월 (별도 공지)
제적	- 자퇴, 미등록, 미복학 등	
수료	수료사정 후 학적변동 ※ 수료생의 경우, 매학기 등록금 납부기간에 지도교수비 납부시에만 수료상태 유지 (단, 지도교수비 납부 기간 내에 있는 자에 한함)	
졸업	- 졸업사정 후 학적변동	
수료완료	- 각 과정별 논문제출기한 초과 시 수료완료 처리 - 지도교수비 납부 기간 내에 있는 수료생의 지도교수비 미납 시 수료완료 처리	

※ 학기 중 휴학 및 자퇴는 일반대학원교학팀에 별도 문의 바람

■ 재입학 제도

관련 규정 (대학원 학사시행 세칙 中)	※ 제9조(재입학) ① 자퇴 또는 제적된 자의 재입학은 매 학기초 등록기간내에 허가할 수 있다. ② 재입학을 허가받은 학생은 당해학기 입학금과 수업료를 납부하여야 한다. ③ 재입학한 학생의 퇴학 및 제적 이전 이수한 교과목 및 학점은 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 인정할 수 있다. ④ 재입학한 학생의 수업연한 및 재학연한은 퇴학 및 제적 이전의 잔여기간에 한한다. ⑤ 재입학한 학생의 휴학은 퇴학 및 제적 이전의 잔여횟수에 한한다.
--	---

■ 학위과정변경 제도

석사 → 석·박사 통합	- 박사과정 여석 내에서 가능함 - 박사과정 입학전형에 준하는 절차 진행 (학위과정변경신청서 제출→전형 진행→대학원운영위원회 사정 심의) ※ 대학원 학사시행세칙 제8조의2(학위과정 변경) ① 석사과정으로 입학한 자가 석·박사통합과정으로 변경하고자 할 때에는 지도교수의 승인을 거쳐 소정의 신청서를 제출하면 정원의 범위 내에서 박사과정에 해당되는 별도 전형 절차를 거쳐 허가할 수 있다. 단, 학·석사 연계과정으로 석사과정에 입학한 자는 제외한다. ※ 석·박사통합과정 학생이 재학 중 학위과정 변경을 희망할 경우 박사 신입생 장학금 전액을 반환한 후에 신청 가능함 ▶ 지원 자격 : 2차학기~4차학기 재학생
석·박사 통합 → 석사	- 학위과정 변경신청서→성심대학원장 허가 ※ 대학원 학사시행세칙 제8조의2(학위과정 변경) ② 석·박사 통합과정 입학자가 중도에 석사학위만을 취득하고자 할 때에는 소정의 신청서를 제출하여 지도교수의 승인을 거쳐 성심대학원장이 허가할 수 있으며, 석사과정에 필요한 소정의 과정 (학점이수, 시험, 논문 등)을 이수하게 하여 석사학위를 수여할 수 있다. ▶ 지원 자격 : 2차학기 이상 재학생

■ 전과제도

전과	1. 논문지도교수의 소속 학과가 변경되거나 겸무 교원 임용으로 학생이 전과를 원하는 경우 2. 소속 학과가 폐지된 경우 3. 학사 개편의 사유로 전과가 필요하다고 인정되는 경우 4. 기타 사유에 따라 학생이 전과를 희망하는 경우 ■ 신청시기 : 매학기말	
	- 성심대학원장의 승인을 거쳐 총장의 허가를 받아야함. 단, 타 대학원으로의 전과는 허가하지 않는다.	

■ 전공변경 제도

전공변경	- 동일학과 내 재학생 신청 가능	■ 신청시기 : 별도 공지
------	--	-----------------------

14. 기타

■ 임상영양사 자격증 취득

본교 일반대학원은 보건복지부장관이 인정한 임상영양사 교육기관으로 (최초 지정일: 2011. 9. 5/ 배정인원 : 5명), 필수지정 교과목을 이수하고 일정기간의 영양사 근무(실습)를 마친 식품영양학과 석사 학위 취득 영양사에게 영양사 자격 이외에 임상영양사 자격을 부여하고 있음

※ 임상영양사 자격 취득에 필요한 자세한 사항은 식품영양학과 사무실(02-2164-4301)로 문의하시기 바람

■ 학술상 제도

대학원생으로서 전공 학술분야에서 훌륭한 연구업적을 내어 학문 발전에 기여한 자에게 일반대학원 학술상을 시상한다.

1. 시상부문 : 인문사회계열 / 자연과학계열

2. 신청 자격

- 1) 재학생 및 본 대학원 학위취득 후 1년 이내인 자(※수료생 포함)
- 2) 본인이 지도교수 경유 학과장의 추천을 받아 일반대학원교학팀에 제출함

3. 심사자료 제출

- 1) 제출기간 : 매 학년말 지정기한(12~1월중)
- 2) 논문등급 기준 : 재학 중 발표한 논문으로서 SCIE급/ 한국연구재단 등재지에 한함
- 3) 제출서류
 - 학술상 지원 신청서 1부 (TRINITY에서 양식 출력가능)
 - 학술상 후보 논문 추천서 1부 (TRINITY에서 양식 출력가능)
 - 연구실적 목록 1부 (TRINITY에서 양식 출력가능)
 - 논문 출력본 3부
 - 논문이 게재된 학술지 표지와 목차 각 3부
 - 학술지 등급 확인 증빙 1부

4. 심사기준 : 매해 구성되는 심사위원 논의를 통해 결정됨

[참고] 학술상 심사기준(예시)

- (1) 인문·사회계 : 연구의 질적 우수성, 교내연구 활성화 기여도, 단독저자 여부
- (2) 자연·공학계 : 제1저자 여부(공동 제1저자 감안), 학술지 분야별 순위, 연구업적의 양과 질

※ 심사위원 구성 : 성심대학원장(위원장) 포함 총 5명의 심사위원(각 계열별 2명)

5. 시상

- 1) 시상식 : 매년 2월 신입생오리엔테이션 행사일(상황에 따라 변경될 수 있음)
- 2) 시상내역 : 수상자에게는 상장과 상금을 수여함
 - ※ 접수현황 및 심사결과에 따라 시상 인원 및 상금이 조정될 예정

■ 가톨릭대학교 대학원생 연구윤리 가이드라인

I. 목적

이 가이드라인은 대학원생들이 연구를 수행할 때 필요한 윤리의식과 윤리적 실천능력을 고취하여 연구의 진실성을 확보함으로써 연구자 본연의 책무를 지키고 사회적으로 책임 있는 연구를 수행하도록 촉진하는 것을 목적으로 한다.

II. 적용범위 및 내용

이 가이드라인은 연구의 수행, 연구자료의 기록과 관리, 연구결과의 발표, 연구대상의 보호, 공동연구 등 대학원생의 학업 및 연구에 관련된 모든 활동에 적용된다.

1. 연구자의 권리와 의무

- 1) **(연구자의 권리)** 연구자는 지도교수 또는 연구책임자와 연구주제를 상의·결정하여 연구를 수행할 수 있으며, 연구수행을 위해 허용된 대학의 시설 및 재산을 이용할 수 있고, 연구결과를 활용할 수 있다.
- 2) **(연구자의 의무)** 연구자는 모든 연구행위를 규정에 따라 정직하게 수행해야 하며(진실성), 특별한 사유가 없는 한 연구내용과 결과를 개방하여 학문과 사회의 발전에 이바지해야 한다(개방성). 연구자는 인간을 존중하는 방향으로 연구를 수행해야 한다(인간존중). 또한 본교의 <연구윤리지침>을 따라야 한다.

2. 연구자료의 기록과 관리

- 1) **(연구자료의 정의)** 연구자료란 문헌조사, 설문조사, 관찰, 실험 등 연구과정에서 수집한 자료와 이를 분석·처리한 결과를 말한다.
- 2) **(연구자료의 기록 및 제출)** 연구자료는 연구를 재현하고 연구결과의 독창성과 진실성을 검증하는 데 필요한 가장 기초적인 것이다. 따라서 연구자는 연구계획에서 결과 도출까지 연구의 전 과정을 연구 노트 등에 기록해야 한다. 연구자는 연구 노트 등의 연구 기록이 일정기간 동안 안전하게 보관될 수 있도록 일체의 연구자료를 대학에 제출할 의무를 지닌다.

3. 연구결과의 발표

- 1) **(연구결과 발표의 의미와 유형)** 연구자는 연구결과를 발표함으로써 지식의 공유 및 확대에 기여할 수 있다. 연구자는 연구결과를 논문, 저서, 지식재산권, 보고서, 학회 발표, 전시 등을 통해 발표할 수 있다. 연구결과를 발표할 때, 연구자는 공동연구자, 연구방법, 연구결과, 도움을 받은 자료 등 주요사항을 정확히 제시함으로써 연구의 진실성을 확보해야 한다.
- 2) **(저자의 구분 및 저자결정)** 연구자가 연구결과를 논문 또는 저작을 통해 제시했을 때 저자라고 불린다. 저자는 제1저자, 교신저자, 공동저자로 나뉜다. 저자는 연구의 기여

도에 따라 공정하게 결정되어야 하며, 모든 저자는 연구결과에 대한 자신의 기여도를 설명할 의무가 있다.

4. 연구대상의 보호

- 1) **(인간 대상 연구)** 인간을 대상으로 하는 연구에서는 피험자의 인간 존엄성과 프라이버시를 존중해야 한다. 연구의 내용과 방법, 기대효과, 위험 등에 대해 사전에 피험자에게 충분히 설명한 후에 피험자의 자발적인 동의를 얻어 연구를 진행해야 한다. 연구자는 연구과정에서 피험자에게 발생할 수 있는 위험을 최소화해야 한다. 또한 연구 과정에서 얻은 피험자에 대한 모든 정보는 철저히 보호되어야 하며, 연구 결과의 발표를 통해 피험자가 노출되지 않도록 해야 한다. 특히 임상시험연구에서는 본교의 '생명윤리심의위원회'의 사전허가를 얻어야 한다.
- 2) **(동물 대상 연구)** 동물을 대상으로 하는 연구에서는 실험동물의 희생과 고통을 최소화하는 방법을 사용해야 하며, <동물보호법시행령> 및 관련 규칙을 준수해야 한다.

5. 공동연구에서의 윤리

최근 들어 다른 연구자들과 함께 수행하는 공동연구가 늘어나고 있다. 특히, 공동연구 공간에서 생활하고 연구하는 경우, 연구자들 사이에 갈등이 발생하여 연구의 효율성과 연구진실성 확보에 문제가 생길 수 있다. 그러므로 다음과 같은 덕목을 고려할 필요가 있다.

- 1) **(존중과 배려)** 연구자들 상호 간에 서로의 인격을 존중하고 타인의 고통에 대해 생각해 보는 자세가 필요하다. 특히, 공동의 연구공간에서 생활하는 경우에 서로에 대한 배려가 좋은 연구환경을 조성하는 데 기여한다는 것을 인식할 필요가 있다.
- 2) **(협력과 조화)** 경쟁심은 연구의 효율성을 높이는 요인이 되기도 하지만 지나치면 연구자와 연구 자체에 해가 될 수 있다. 오히려 협력과 조화가 연구의 진전과 성과 달성에 더 효과적임을 인식할 필요가 있다.
- 3) **(관심과 소통)** 연구자 상호 간에 관심을 갖고 서로를 대하며, 동료 연구자의 비윤리적 행위를 모른 채하거나 방임하기보다는 대화와 조언을 통해 동료 연구자가 훌륭한 연구자가 될 수 있도록 소통하는 자세가 필요하다.

6. 부적절한 연구행위

학업 및 연구와 관련된 모든 활동에서 발생할 수 있는 부적절한 연구행위들을 제시하면 다음과 같다.

- 1) **(부적절한 연구계획과 기대효과의 왜곡)** 연구계획서를 작성할 때, 이미 발표된 연구결과 또는 문장을 인용 표시 없이 사용한 경우와 습득한 연구 정보를 원 연구자의 동의 없이 사용한 경우는 부적절한 연구행위에 해당한다. 또한 연구비 수혜 등을 위해 연구의 기대효과를 왜곡해서 기술하는 행위도 부적절한 연구행위에 해당한다.
- 2) **(위조)** 위조란 존재하지 않는 연구자료나 연구결과 등을 허위로 만들어내는 행위를 말한다. 위조는 연구자가 원하는 결론을 이끌어내기 위해 연구자료 혹은 결과를 거짓으로 꾸며내는 행위이므로 부적절한 연구행위이다.
- 3) **(변조)** 변조란 연구자가 고의적으로 연구자료, 연구과정, 연구결과를 변경 또는 누락하

거나, 과장 또는 축소하는 행위를 말한다. 변조는 연구내용 또는 결과를 왜곡하는 행위이므로 부적절한 연구행위이다.

- 4) **(표절)** 표절이란 타인의 아이디어, 연구내용, 연구결과 등을 정당한 승인 또는 출처 제시 없이 도용하는 행위를 말한다. 정직한 출처 표시와 정확한 참고문헌 제시는 연구자의 중대한 의무이며, 이를 위반하는 표절은 다른 사람의 지적 재산권을 침해하는 부적절한 연구행위이다.
- 5) **(부당한 저자표시)** 논문이나 저작의 저자는 연구의 계획·수행·개념확립·결과분석 및 작성 등 연구에 직접적으로 공헌한 연구자를 말하며, 저자의 자격 부여는 진실에 기초하여 공정하게 이루어져야 한다. 연구에 학술적으로 기여한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 연구에 학술적으로 기여한 바가 없는 사람에게 저자의 자격을 부여하는 행위는 부적절한 연구행위이다.
- 6) **(중복게재와 분할게재)** 중복게재는 이미 출간된 본인의 논문을 적절한 인용이나 언급 없이 다른 학술지에 다시 게재하는 것을 말한다. 중복게재는 하나의 논문으로 이중의 성과를 얻으려는 부적절한 연구행위이다. 하나의 논문으로 게재할 수 있는 연구결과를 여러 개의 논문으로 분할 게재하는 행위 역시 부적절한 연구행위이다.

III. 의의

학문을 탐구하고 연구를 수행하는 것은 진리를 추구하고 세계에 대한 지식을 축적하여 사회의 발전에 기여하고 인류의 행복을 증진하기 위함이다. 연구윤리는 이러한 목적을 달성하는 데 필수적인 요소이다. 가톨릭대학교는 가톨릭 정신에 바탕을 둔 윤리적 지성인을 육성함으로써 우리 사회가 요구하는 대학의 임무를 다하고자 한다. 이 가이드라인을 준수하는 가톨릭대학교 대학원생들은 올바른 윤리의식과 윤리적 실천능력을 갖춘 미래 학문사회의 주역으로 성장할 것이다.

■ 일반대학원 학과 연락처

학과	전화번호	학과	전화번호
국어국문학과	02) 2164-4201	물리학과	02) 2164-4380
불어불문학과	02) 2164-4230	식품영양학과	02) 2164-4301
영어영문학과	02) 2164-4220	공간디자인 · 소비자학과	02) 2164-4301
중어중문학과	02) 2164-4210	의류학과	02) 2164-4320
일어일본문화학과	02) 2164-4460	생활문화학과	02) 2164-4485
국사학과	02) 2164-4240	아동학과	02) 2164-4485
종교학과	02) 2164-4550	약학과	02) 2164-4049
철학과	02) 2164-4560	컴퓨터공학과	02) 2164-4301
사회복지학과	02) 2164-4250	생명공학과	02) 2164-4806
심리학과	02) 2164-4275	정보통신전자공학과	02) 2164-4301
사회학과	02) 2164-4260	디지털미디어학과	02) 2164-4301
경영학과	02) 2164-4010	음악과	02) 2164-4531
국제학과	02) 2164-4401	교육학과	02) 2164-4517
법학과	02) 2164-4570	중독학과	02) 2164-6505
행정학과	02) 2164-4519	의료인공지능학과	02) 2164-4301
한국어교육학과	02) 2164-4201	공연예술문화학과	02) 2164-4981
화학과	02) 2164-4330	에너지환경공학과	02) 2164-4370
생명과학과	02) 2164-4350	인공지능학과	02) 2164-4301
수학과	02) 2164-4340	예술미디어융합학과	02) 2164-5626
공간디자인학과	02) 2164-4301	패션디자인학과	02) 2164-4320

□ 일반대학원교학팀 연락처

- 홈페이지 : gs.catholic.ac.kr
- 대표메일 : cukgs@catholic.ac.kr

[업무별 연락처]

- 수업/교과/성적 : 02-2164-4474
- 입시(일반전형)/장학/학적 : 02-2164-4177
- 졸업/논문 : 02-2164-4106